

E. WYSOKOŚĆ OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI

26. WYSOKOŚĆ RYCZAŁTOWEJ ROCZNEJ STAWKI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI

.....
(wysokość opłaty ryczałtowej)

F. PODPIS SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ

27. Imię

28. Nazwisko

29. Data wypełnienia deklaracji (dzień - miesiąc - rok)

30. Podpis składającego

G. ADNOTACJE ORGANU

31. Uwagi organu

32. Data (dzień - miesiąc - rok)

33. Podpis przyjmującego formularz

H. POUCZENIE

Niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z art.6n ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jedn. : [Dz.U. z 2020 r. poz. 1439.](#)) w związku z art.3a § 1 pkt 6 ustawy z dnia 17 czerwca 1966r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (tekst jednolity: [Dz.U. z 2020 r. poz. 1427.](#)).

I. OBJAŚNIENIA

1. Deklarację właściciel nieruchomości obowiązany jest złożyć w Urzędzie Gminy Siedlce, w terminie do 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca lub powstania na danej nieruchomości odpadów komunalnych.
2. W przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć nową deklarację w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana.
3. Deklarację można złożyć za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej.
Wypełnioną deklarację należy przesłać za pomocą elektronicznej skrzynki podawczej na adres /2ut2u71hf4/odpady/ Urzędu Gminy Siedlce znajdującej się na platformie ePUAP lub przez odnośnik do skrytki znajdujący się na stronie BIP Urzędu Gminy Siedlce Deklaracja składana w formie elektronicznej musi być opatrzona bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r. poz 1173), lub podpisem potwierdzonym profilem zaufanym e-PUAP w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346).
4. Wszelkie informacje dotyczące sposobu wypełnienia deklaracji można uzyskać na stronie internetowej gminy www.gminasiedlce.pl, telefonicznie pod numerem 256327731 wew. 46 lub pocztą elektroniczną na adres gmina@gminasiedlce.pl.

J. INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

W związku z zapisami art. 13 ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. z 2016 r., L 119, poz. 1) informujemy, że :

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest: Gmina Siedlce, reprezentowana przez Wójta Gminy Siedlce, z siedzibą: ul. Asłanowicza 10, 08-110 Siedlce, tel. 25 63 277 31.
2. Funkcję Inspektora Ochrony Danych (IOD) pełni Pan Stefan Książek, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: iod-sk@tbdsiedlce.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu ustalenia wysokości opłat za odpady, księgowania wpłat, windykacji zaległości.
4. Podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest realizacja obowiązku prawnego Administratora Danych, zgodnie z Ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach i Ustawą z dnia 17 czerwca 1966r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
5. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych niezbędnych do realizacji zadań, o których mowa powyżej jest obowiązkowe (wymagane na podstawie wyżej wymienionych przepisów prawa). Niepodanie danych spowoduje wszczęcie postępowania administracyjnego z urzędu o ustalenie wysokości opłaty.
6. Administrator Danych przetwarza Państwa dane osobowe (tj dane wnioskodawcy i współmałżonka: imiona, nazwisko, adres, PESEL, nr telefonu, adres e-mail, tytuł prawny do korzystania z nieruchomości) w minimalnym zakresie, niezbędnym do osiągnięcia celu, o którym mowa powyżej.
7. Administrator może przekazać/powierzyć Państwa dane innym instytucjom/podmiotom. Podstawą przekazania/powierzenia danych są przepisy prawa lub umowy powierzenia danych do przetwarzania zawarte z podmiotami świadczących usługi na rzecz Administratora. Odbiorcą danych osobowych będą uprawnione podmioty na podstawie przepisów prawa (komornicy, Urząd Skarbowy) lub podmioty świadczące usługi Administratorowi na podstawie odrębnych umów (tj. Przedsiębiorstwo Technik Komputerowych „Record” S.C.).
8. Dane osobowe przetwarzane przez Administratora przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla jakiego zostały zebrane (5 lat) oraz zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w tym Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
9. Przysługuje Pani/Panu, z wyjątkami zastrzeżonymi przepisami prawa, prawo do: dostępu do danych osobowych jej/jego dotyczących, otrzymania ich kopii, żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych, wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania.
10. Z powyższych uprawnień można skorzystać w siedzibie Administratora, kierując korespondencję na adres Administratora lub drogą elektroniczną pisząc na adres: iod-sk@tbdsiedlce.pl.
11. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Państwa danych osobowych. Organem właściwym dla ww. skargi jest: **Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa**
12. Przetwarzanie danych osobowych nie podlega zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji oraz profilowaniu.
13. Dane nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.