

**UCHWAŁA NR XXVI/333/2020  
RADY GMINY SIEDLCE**

z dnia 29 października 2020 r.

**w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Gminy Siedlce z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2021**

Na podstawie art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie tj.: Dz. U. z 2020r. poz. 1057 z późn. zm.) Rada Gminy Siedlce uchwała, co następuje:

**§ 1.**

Uchwała się Program Współpracy Gminy Siedlce z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2021, w brzmieniu stanowiącym załącznik do uchwały.

**§ 2.**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Siedlce.

**§ 3.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady

  
**Andrzej Rymuza**

## POSTANOWIENIA OGÓLNE

### PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY SIEDLCE Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI I INNYMI PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO NA ROK 2021

#### POSTANOWIENIA OGÓLNE

##### § 1.

1. Program Współpracy Gminy Siedlce z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2021, stanowi dokument określający w perspektywie rocznej cele, zasady, formy współpracy, zakres przedmiotowy, priorytetowe zadania publiczne realizowane w ramach współpracy Gminy Siedlce z organizacjami pozarządowymi prowadzącymi działalność pożytku publicznego na terenie gminy lub na rzecz jej mieszkańców oraz planowaną wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację programu. Program precyzuje również informację o sposobie tworzenia programu i przebiegu konsultacji oraz trybie powoływania i zasadach działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.
2. Ilekroć w tekście jest mowa o:
  - 1) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.),
  - 2) gminie – rozumie się przez to gminę Siedlce,
  - 3) programie - rozumie się przez to Program Współpracy Gminy Siedlce z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2021,
  - 4) podmiotach programu - rozumie się przez to organizacje pozarządowe i inne podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
  - 5) konkursie - rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 13 ustawy,
  - 6) małych grantach - rozumie się przez to zlecenie na wniosek organizacji realizacji zadań publicznych o charakterze lokalnym z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 19a ustawy,
  - 7) dotacji - rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.),
  - 8) stronie internetowej - rozumie się przez to stronę internetową gminy Siedlce [www.gminasiedlce.pl](http://www.gminasiedlce.pl)

#### CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓLWE PROGRAMU

##### § 2.

1. Celem głównym programu jest budowanie i umacnianie partnerstwa między gminą a podmiotami programu w działaniach na rzecz zaspokajania zbiorowych potrzeb mieszkańców.
2. Cele szczegółowe programu:
  - 1) bieżące rozpoznawanie potrzeb społecznych i potencjału organizacji pozarządowych,
  - 2) określenie priorytetowych zadań publicznych,
  - 3) wzrost jakości życia poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych oraz poprawę efektywności świadczenia usług publicznych,
  - 4) zwiększenie aktywności społecznej, poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje,
  - 5) otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność w wykonaniu zadań publicznych,
  - 6) przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka w szczególności osób i rodzin bezrobotnych, niepełnosprawnych, bezdomnych, zagrożonych uzależnieniami,

- 7) prezentacja dorobku organizacji pozarządowych i promowanie ich osiągnięć.

## ZAKRES PRZEDMIOTOWY

### § 3.

Przedmiotem współpracy gminy Siedlce z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest realizacja zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust.1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

## ZASADY I FORMY WSPÓŁPRACY

### § 4.

1. Współpraca Wójta z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy mająca charakter finansowy i pozafinansowy odbywa się na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.
2. Do form współpracy o charakterze finansowym należy zlecenie realizacji zadań publicznych, które mogą przybierać jedną z form:
  - 1) zlecenie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych w trybie otwartego konkursu ofert na zasadach określonych w ustawie, w formie:
    - a) powierzenia realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
    - b) wspierania realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
3. zlecenie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert (tzw. tryb pozakonkursowy), zgodnie z przepisami określonymi w art. 19a ustawy. Powierzenie może nastąpić w innym trybie, niż otwarty konkurs ofert, jeżeli dane zadania można zrealizować efektywniej w inny sposób określony w odrębnych przepisach, w szczególności poprzez zakup usług na zasadach i w trybie określonym w przepisach *Prawo zamówień publicznych*, przy porównywalności metod kalkulacji kosztów oraz porównywalności opodatkowania.
4. Rozpatrzenia w trybie art. 12 ustawy zgłoszonych zadań publicznych,
5. Współpraca o charakterze pozafinansowym polegać będzie w szczególności na:
  - 1) konsultowaniu z organizacjami pozarządowymi i podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy odpowiednio do zakresu ich działania projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
  - 2) informowaniu o zadaniach publicznych, które będą realizowane w danym roku wraz z podaniem wysokości środków przeznaczonych z budżetu gminy na realizację tych zadań oraz o ogłaszanych konkursach ofert,
  - 3) organizowaniu i współorganizowaniu szkoleń, konferencji, spotkań służących wymianie doświadczeń w celu podniesienia sprawności funkcjonowania organizacji,
  - 4) udostępnianiu bazy lokalowej na działalność statutową organizacji
  - 5) prowadzeniu i aktualizowaniu bazy danych o funkcjonujących na terenie Gminy Siedlce organizacji pozarządowych,
  - 6) promocji działalności sektora pozarządowego poprzez stronę internetową gminy oraz obejmowaniu patronatem Wójta Gminy Siedlce wybranych przedsięwzięć realizowanych przez organizacje pozarządowe,,
  - 7) udzielaniu rekomendacji organizacjom pozarządowym współpracującym z gminą, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł.

## PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

## § 5.

1. Do priorytetowych zadań publicznych, realizowanych w 2021 roku przy współdziałaniu organizacji pozarządowych należą zadania w następujących sferach:

- 1) zadania z zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób, realizowane m.in. poprzez:
  - a) udzielanie pomocy rzeczowej i żywnościowej najuboższym mieszkańcom gminy,
  - b) organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, w miejscu zamieszkania osób uprawnionych do świadczeń na terenie gminy Siedlce,
- 2) zadania z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym oraz działalności na rzecz osób niepełnosprawnych, realizowanych m.in. poprzez:
  - a) zagospodarowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży poprzez prowadzenie zajęć sportowych, sportowo-rekreacyjnych, obozów sportowych z elementami profilaktyki,
  - b) organizacji kolonii dla dzieci i młodzieży z realizacją programu profilaktycznego,
  - c) prowadzenie zajęć o charakterze profilaktycznym dla dzieci i młodzieży w ZO na terenie Gminy Siedlce,
  - d) udzielanie pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych i ich rodzin,
  - e) prowadzenie wypożyczalni sprzętu rehabilitacyjnego i pomocniczego,
  - f) wspieranie działań w zakresie integracji oraz rehabilitacji (indywidualnej i grupowej) osób niepełnosprawnych,
- 3) zadania z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu, realizowanych m.in. poprzez:
  - a) organizowanie zajęć sportowych, szkolenia sportowego dzieci i młodzieży w różnych dyscyplinach sportowych wraz z organizacją i uczestnictwem we współzawodnictwie sportowym poprzez udział w zawodach, turniejach, rozgrywkach sportowych,
- 4) zadania z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego realizowanych m.in. poprzez:
  - a) organizowanie imprez o charakterze kulturalnym i historycznym, w szczególności koncertów, wystaw, spektakli, inscenizacji mających szczególne znaczenie dla podtrzymywania i pielęgnowania tradycji narodowej.

2. Zadania priorytetowe planowane do realizacji we współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2021 roku w wybranych sferach zadań publicznych opracowane zostały na podstawie wcześniejszych doświadczeń, współpracy wydziałów i jednostek organizacyjnych Gminy.

3. Lista zadań w poszczególnych obszarach priorytetowych może zostać poszerzona o dodatkowe, nieujęte w Programie zadania z chwilą pojawienia się uzasadnionych potrzeb oraz możliwości ich sfinansowania.

## OKRES REALIZACJI PROGRAMU

### § 6.

Program na 2021 rok będzie realizowany od 01 stycznia 2021 roku do 31 grudnia 2021 roku.

## SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

### § 7.

Podmiotami realizującymi program współpracy są:

1. Rada Gminy – uchwalająca Program współpracy gminy Siedlce z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.
2. Wójt Gminy – w zakresie realizacji polityki społecznej i finansowej gminy, przygotowywania projektu programu współpracy, ogłaszania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych, powoływania komisji konkursowej, udzielania dotacji, przygotowywania sprawozdania z realizacji programu współpracy.

3. Pracownik zajmujący się współpracą z organizacjami pozarządowymi – w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi.
4. Jednostki organizacyjne, wydziały organizacyjne urzędu w zakresie swojej działalności merytorycznej.
5. Organizacje pozarządowe w zakresie odpowiadającym działaniom gminy.

## **WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU**

### **§ 8.**

1. Na realizację zadań publicznych objętych niniejszym Programem planuje się przeznaczyć kwotę w wysokości 397 000,00 złotych.
2. Szczegółowe określenie wysokości środków finansowych planowanych na realizację poszczególnych zadań wymienionych w niniejszym programie określi uchwała budżetowa na rok 2021.

## **SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU**

### **§ 9.**

Ustala się następujące wskaźniki niezbędne do oceny realizacji programu:

- 1) wysokość środków finansowych przekazanych z budżetu gminy na realizację zadań publicznych,
- 2) wysokość środków finansowych zaangażowanych przez organizacje,
- 3) liczba zadań publicznych realizowanych przez organizacje pozarządowe,
- 4) liczba ofert złożonych przez organizacje pozarządowe,
- 5) liczba umów zawartych na realizację zadań publicznych,
- 6) liczba umów zawartych w trybie art. 19a,
- 7) liczba organizacji pozarządowych, którym zlecono realizację zadań publicznych.

## **INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEGU KONSULTACJI**

### **§ 10.**

W celu uchwalenia Programu podejmowane są następujące działania:

1. Przygotowanie projektu Programu w oparciu o doświadczenie wynikające z dotychczasowej współpracy przy uwzględnieniu informacji od wydziałów i jednostek organizacyjnych Gminy.
2. Skierowanie projektu do konsultacji zgodnie z uchwałą nr XLVI/329/2010 Rady Gminy Siedlce z dnia 30 września 2010 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
3. Informację w sprawie przeprowadzenia konsultacji wraz z projektem Programu współpracy zamieszcza się:
  - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej,
  - 2) na stronie internetowej gminy Siedlce,
  - 3) na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.
4. Rozpatrzenie uwag zgłoszonych przez organizacje i podmioty o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
5. Konsultacje mają charakter opiniodawczy, a ich wyniki nie są wiążące dla organów gminy.
6. Skierowanie Programu pod obrady Rady Gminy Siedlce celem podjęcia uchwały w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Gminy Siedlce z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2021.
7. Opublikowanie przyjętego Programu na stronie gminy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

## TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

### § 11.

1. Wójt Gminy Siedlce ogłaszając otwarty konkurs ofert powołuje komisję konkursową w celu opiniowania złożonych ofert.
2. W skład komisji konkursowej wchodzi właściwi merytoryczne pracownicy urzędu oraz przedstawiciel organizacji pozarządowych, spośród zgłoszonych wcześniej kandydatów.
3. W pracach komisji mogą uczestniczyć także z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
4. Obsługę administracyjno- biurową komisji prowadzi pracownik zajmujący się współpracą z organizacjami pozarządowymi.
5. Z przebiegu prac komisji sporządza się protokół, który zostaje przedłożony Wójtowi Gminy Siedlce.
6. Posiedzenie komisji jest prawomocne, jeżeli uczestniczy w nim minimum 50% plus jeden składu Komisji.
7. Z tytułu pracy w komisji konkursowej jej członkowie nie otrzymują wynagrodzenia.
8. Członkowie komisji przed posiedzeniem, po zapoznaniu się z wykazem złożonych ofert składają oświadczenie o bezstronności.
  - 1) Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert ocenia:
    - a) możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta,
    - b) przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania,
    - c) proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale których wnioskodawca będzie realizować zadanie,
    - d) udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł w przypadku wspierania wykonania zadania publicznego,
    - e) planowany przez organizację wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków organizacji,
    - f) rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych środków w latach poprzednich, w przypadku organizacji pozarządowych, które realizowały zleczone zadania publiczne.
9. Wyniki otwartego konkursu ofert ogłasza się niezwłocznie:
  - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej,
  - 2) w siedzibie urzędu w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń,
  - 3) na stronie internetowej gminy.

PRZEWODNICZĄCY RADY  
Andrzej Winiarski