



Urząd Gminy Siedlce

KARTA INFORMACYJNA

URZĄD GMINY SIEDLCE
UL. ASŁANOWICZA 10; 08-110 SIEDLCE

ROZŁOŻENIE NA RATY ZAPŁATY PODATKU LUB ZALEGŁOŚCI PODATKOWEJ

Podstawa prawna:

- Art. 67a § 1 pkt. 1 i 2, art. 67b ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2019 r., poz. 900 z późn. zm.).
- Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 362 z późn. zm.).
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.).
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 121 poz. 810).

Wniosek o rozłożenie na raty zapłaty podatku lub zaległości podatkowej powinien zawierać:

- a. imię i nazwisko wnioskodawcy,
- b. adres zamieszkania wnioskodawcy lub adres do doręczeń w kraju,
- c. numer PESEL,
- d. NIP wnioskodawcy (podmioty prowadzące działalność gospodarczą),
- e. Źródło należności podatkowej (np. podatek od nieruchomości, odsetki od zaległości itp.),
- f. okres, którego wniosek dotyczy,
- g. szczegółowe określenie wysokości i terminy płatności proponowanych rat,
- h. wyczerpujące uzasadnienie wniosku ze wskazaniem ważnego interesu podatnika lub interesu publicznego,
- i. podpis wnioskodawcy lub pełnomocnika.

Do wniosku należy załączyć dokumenty potwierdzające zasadność złożonego wniosku:

- a. oświadczenie o stanie majątkowym (zał.3),
- b. zeznanie podatkowe złożone w urzędzie skarbowym,
- c. zaświadczenie o wynagrodzeniu z zakładu pracy,
- d. odcinki renty, emerytury,
- e. zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy,
- f. zaświadczenie o formie przyznanej pomocy z Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej,
- g. orzeczenie komisji lekarskiej, zaświadczenie lekarza specjalisty o konieczności długotrwałego leczenia lub kartę informacyjną z pobytu w szpitalu, rachunki za zakupione leki (do wniosków uzasadnianych stanem zdrowia),
- h. kserokopie umów zaciągniętych kredytów i harmonogramów ich spłaty (zależnie od uzasadnienia wniosku),
- i. inne dokumenty potwierdzające sytuację materialną.

Przedsiębiorcy (osoby fizyczne i prawne) powinni przedłożyć dokumenty wymienione powyżej (zależnie od uzasadnienia wniosku) oraz dodatkowo dokumenty związane z prowadzoną działalnością gospodarczą:

- a. oświadczenie o charakterze i zakresie prowadzonej działalności,
- b. oświadczenie wnioskodawcy o posiadanych nieruchomościach i środkach trwałych (ewentualnie kopia ewidencji lub jej wydruk),
- c. kserokopia z bilansu lub rachunek zysków i strat, wydruk ewidencji przychodów, księgi przychodów i rozchodów,
- d. sprawozdanie finansowe,
- e. informacja o środkach pieniężnych posiadanych na rachunkach bankowych,
- f. oświadczenie o opłacanych składkach ZUS,
- g. inne dokumenty dotyczące prowadzonej działalności gospodarczej (wykaz wierzycelności, umowy kredytowe, leasingowe itp.)

Przedsiębiorcy (osoby fizyczne i prawne) ubiegający się o **pomoc de minimis** są zobowiązani do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:

- a. wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, jakie otrzymali w roku, w którym ubiegają się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
- b. informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu



Urząd Gminy Siedlce

KARTA INFORMACYJNA

URZĄD GMINY SIEDLCE
UL. ASŁANOWICZA 10; 08-110 SIEDLCE

informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.) - na formularzu informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, którego wzór określa załącznik do tego rozporządzenia (zał. 1).

Podmioty ubiegające się o **pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie** są zobowiązane do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:

- a. wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat obrotowych albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
- b. informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 121 poz. 810) na formularzu, którego wzór jest określony w załączniku do tego rozporządzenia (zał. 2).

Sposób załatwienia sprawy:

Wydanie decyzji o rozłożeniu na raty lub odmowie rozłożenia na raty.

Opłaty:

Zwolnione z opłaty skarbowej.

Przewidywany termin załatwienia sprawy:

Niezwłocznie, nie później niż w terminie 1 miesiąca od dnia złożenia wniosku, a w sprawie szczególnie skomplikowanej - nie później niż w ciągu 2 miesięcy od dnia wszczęcia postępowania.

Odpowiedzialność za załatwienie sprawy:

Wydział Finansowy, Podatków i Opłat
Nr pokoju: 27 – II piętro
Nr tel./fax: tel. (25) 63 277 31 w. 57 , fax (25) 63 236 30
Godziny pracy: 8.00 -16.00; czwartek: 8.00 – 18.00

Tryb odwoławczy:

1. Odwołanie wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Siedlcach za pośrednictwem Wójta Gminy Siedlce, w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji stronie.
2. Odwołanie powinno zawierać zarzuty przeciw decyzji, określać istotę i zakres żądania będącego przedmiotem odwołania oraz wskazywać dowody uzasadniające żądanie.
3. Odwołanie wraz z aktami sprawy i stanowiskiem organu I instancji jest przesyłane organowi odwoławczemu bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w terminie 14 dni od dnia jego otrzymania, chyba, że zastępuje na uwzględnienie w całości.

Uwagi:

1. Wniosek o rozłożenie na raty zapłaty podatku lub zaległości podatkowej można składać w siedzibie Urzędu Gminy lub przesłać pocztą.
2. Decyzję można odebrać osobiście, najczęściej jednak jest doręczana przez pocztę, za zwrotnym poświadczeniem odbioru.
3. W razie wydania decyzji o rozłożeniu na raty zapłaty podatku lub zaległości podatkowej nowym terminem płatności jest dzień, w którym zgodnie z decyzją, powinna nastąpić zapłata poszczególnych rat, na jakie został rozłożony podatek lub zaległość podatkowa wraz z odsetkami za zwłokę.
4. W przypadku niedotrzymania terminu płatności którejkolwiek z rat, na jakie został rozłożony podatek lub zaległość podatkowa, następuje z mocy prawa wygaśnięcie wydanej decyzji w części dotyczącej raty niezapłaconej w terminie płatności.