

Zarządzenie Nr 107
Wójta Gminy Siedlce
z dnia 3 grudnia 2019 roku

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Gminy Siedlce

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 688 ze zm.) oraz Uchwały Nr XIV/162/2019 Rady Gminy Siedlce z dnia 28 listopada 2019 roku w sprawie uchwalenia Programu Współpracy Gminy Siedlce z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2020, w związku z art. 25 ust. 4 i 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1507 ze zm.) **zarządza się, co następuje:**

§ 1

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie pomocy społecznej, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób.
2. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.
3. Zlecenie realizacji zadań publicznych nastąpi w formie powierzenia i wsparcia realizacji zadania.

§ 2

Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert publikuje się poprzez zamieszczenie:

- 1) na stronie internetowej Urzędu Gminy
- 2) w siedzibie urzędu, w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń
- 3) w Biuletynie Informacji Publicznej

§ 3

Wykonanie Zarządzenia powierza się Kierownikowi Wydziału Organizacyjno-Administracyjnego.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
dr inż. Henryk Brodowski



Wójt Gminy Siedlce

działając na podstawie art.13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688 ze zm.)

ogłasza otwarty konkurs ofert na przygotowanie i realizację zadań publicznych w zakresie pomocy społecznej, adresowany do organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ww. ustawy, które łącznie spełniają następujące warunki:

- 1) zamierzają realizować zadanie na terenie gminy Siedlce lub na rzecz jej mieszkańców,
- 2) prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem,
- 3) dysponują odpowiednio wykwalifikowaną kadrą posiadającą doświadczenie niezbędne do realizacji zadania.

I. Rodzaj zadań, termin, wysokość środków oraz zakres przedmiotowy realizowanego zadania:

1. Udzielanie pomocy rzeczowej i żywnościowej dla najuboższych mieszkańców gminy – wysokość środków publicznych planowanych na realizację zadania **20 000,00 zł**

Termin realizacji zadania od dnia 02 stycznia 2020 roku do 31 grudnia 2020 roku.

Wymagania:

- 1) Pozyskiwanie i wydawanie żywności dla mieszkańców Gminy Siedlce na podstawie skierowań GOPS (w tym w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020)
- 2) Zapewnienie transportu i rozładunku żywności.
- 3) Sortowanie i dystrybucja żywności.
- 4) Magazynowanie pozyskanej żywności.
- 5) Dostosowanie godzin otwarcia punktu wydawania żywności dla potrzeb mieszkańców gminy.
- 6) Prowadzenie dokumentacji związanej z realizacją zadania.

2. Świadczenie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania osób uprawnionych do świadczeń na terenie gminy Siedlce – wysokość środków publicznych planowanych na realizację zadania **90 000,00 zł**.

Planowany zakres realizacji zadania – do 4100 godzin usług.

Termin realizacji zadania od dnia 02 stycznia 2020 roku do 31 grudnia 2020 roku.

Przedmiotem konkursu jest świadczenie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania osób, które wymagają takiej pomocy zgodnie z Uchwałą Nr XXV/212/2012 Rady Gminy Siedlce z dnia 27 grudnia 2012 roku w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również trybu ich pobierania (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2013 r. poz. 452).

Wymagania obowiązkowe:

- 1) Przyznawanie usług mieszkańcom Gminy Siedlce następuje na podstawie decyzji administracyjnej, wydanej przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Siedlcach, w której określony zostanie wymiar i zakres świadczonych usług, aktualnie obowiązująca cena jednej godziny usług oraz wysokość odpłatności ponoszonej przez świadczeniobiorcę za jej wykonanie.
- 2) Zaspokajanie codziennych potrzeb życiowych, w szczególności:
 - a) utrzymywanie w czystości i porządku mieszkania,
 - b) robienie niezbędnych zakupów,

- c) przygotowywanie posiłków z uwzględnieniem diety zalecanej przez lekarza, a także pomoc przy spożywaniu posiłków,
 - d) utrzymywanie w czystości naczyń stołowych, kuchennych i innego sprzętu gospodarstwa domowego,
 - e) utrzymywanie w czystości sprzętu sanitarnego używanego przy świadczeniu usług,
 - f) pranie bielizny pościelowej i osobistej,
 - g) przynoszenie opału i palenie w piecu, kuchni,
 - h) pomoc przy załatwianiu spraw urzędowych (np. opłacanie rachunków),
 - i) w miarę możliwości zapewnienie kontaktów z otoczeniem, a w przypadku osób z ograniczoną sprawnością fizyczną podopiecznego, pomoc przy poruszaniu się.
- 3) Zapewnienie opieki higienicznej i pielęgnacji, w szczególności:
- a) poślanie łóżka,
 - b) zmianę bielizny pościelowej,
 - c) mycie i kąpanie,
 - d) układanie chorego w łóżku i pomaganie przy zmianie pozycji,
 - e) pomoc przy załatwianiu czynności fizjologicznych,
 - f) zapobieganie powstawaniu odleżyn i odparzeń, oklepywanie, stosowanie okładów i kompresów,
 - g) mierzenie temperatury, poziomu ciśnienia, cukru glukometrem,
 - h) podawanie leków według zaleceń lekarza,
- 4) Wykonywanie usług w wymiarze do 4 godzin dziennie, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach do 6 godzin dziennie, od poniedziałku do piątku w godz. od 8:00 do 16:00, a kiedy wymaga tego sytuacja (od 7:00 do 19:00).
- 5) W szczególnie uzasadnionych przypadkach świadczenie usług w soboty, niedziele i święta.
- 6) Zlecenie musi być podjęte niezwłocznie, najpóźniej następnego dnia po uzgodnieniu z GOPS.
- 7) W przypadku niemożności świadczenia usług przez daną osobę wymagane jest zastępstwo.
- 8) W przypadku osób leżących wykonywanie zabiegów pielęgnacyjnych przez osoby posiadające odpowiednie uprawnienia.
- 9) Realizacja usług wygasa z chwilą ustania warunków ich świadczenia, np. podczas przebywania podopiecznego w szpitalu, sanatorium, wyjazdu z miejsca zamieszkania, rezygnacji, wygaśnięcia decyzji administracyjnej. Organizator niezwłocznie informuje GOPS w Siedlcach o wszelkich zmianach.
- 10) Świadczenie usług może być kontrolowane przez pracowników Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Siedlcach.
- 11) Prowadzenie grafiku pracy opiekunek na każdy miesiąc, uwzględniającego czas przejścia między środowiskami i aktualizowanie go na bieżąco.
- 12) Ewidencjonowanie czasu pracy w kontrolce czasu pracy.
- 13) Składanie po upływie każdego miesiąca, zestawienia faktycznie wykonanych usług u poszczególnych osób do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.

Wymagania oczekiwane:

Wykonywanie usług opiekuńczych przez osoby posiadające kwalifikacje do wykonywania zawodu opiekunki środowiskowej.

3. Udzielanie specjalistycznego poradnictwa psychologicznego i prawnego dla rodzin w których występuje przemoc, prowadzenie punktu konsultacyjnego – wysokość środków publicznych planowanych na realizację zadania 7 000,00 zł

Termin realizacji zadania od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2020 roku.

Wymagania:

- 1) Udzielanie poradnictwa psychologicznego, prawnego.
- 2) Prowadzenie grup wsparcia i grup terapeutycznych dla osób doznających przemocy.
- 3) Prowadzenie terapii indywidualnej ukierunkowanej na wsparcie osób doznających przemocy.

- 4) Udzielanie konsultacji.
- 5) Prowadzenie punktu dla osób doznających przemocy i dla osób stosujących przemoc.

II. Zasady przyznawania dotacji

1. Postępowanie w sprawie przyznania dotacji odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688 ze zm.).
2. W przypadku realizacji zadania nr **I.2** zlecenie realizacji zadania nastąpi w formie powierzenia zadania wraz z udzieleniem dotacji na jego sfinansowanie.
3. Zlecenie realizacji zadań nr **I.1, I.3**, nastąpi w formie wsparcia zadania wraz z udzieleniem dotacji na jego dofinansowanie. Wysokość dofinansowania z budżetu gminy nie może stanowić więcej niż 90% całkowitych kosztów zadania.
4. Jeżeli oferent planuje uwzględnić w kosztach realizacji zadania „wkład osobowy” lub „wkład rzeczowy” zobowiązany jest do zamieszczenia w ofercie ich wyceny.
5. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty zgodnie z rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
6. Do oferty należy dołączyć następujące załączniki:
 - 1) aktualny odpis z rejestru lub odpowiedni wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta oraz umocowanie osób upoważnionych do zaciągania zobowiązań majątkowych w imieniu oferenta,
 - 2) pełnomocnictwo do zaciągania zobowiązań w przypadku terenowych jednostek organizacyjnych,
 - 3) w przypadku, gdy oferentem jest stowarzyszenie wpisane do rejestru innego niż rejestr stowarzyszeń w KRS do oferty należy dołączyć statut podmiotu, a w przypadku gdy przepisy prawa nie nakładają obowiązku posiadania statutu inny dokument określający zasady działalności podmiotu.
7. Wszystkie kopie dokumentów należy poświadczyc za zgodność z oryginałem.
8. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

III. Termin i miejsce składania ofert

Ofertę konkursową wraz z załącznikami należy złożyć w zamkniętej kopercie opatrzonej tytułem: „Konkurs na realizację zadania publicznego, zadanie nr. z zakresu” w terminie do **27 grudnia 2019 r. do godz. 14⁰⁰** w Urzędzie Gminy Siedlce lub przesłać pocztą na adres: Urząd Gminy Siedlce, ul. Asłanowicza 10, 08-110 Siedlce (decyduje data wpływu oferty do urzędu).

IV. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert

1. Do udziału w konkursie zostaną dopuszczone oferty złożone w terminie określonym w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.
2. Weryfikacji ofert, ich oceny oraz przygotowania wstępnej propozycji podziału środków przeznaczonych na realizację zadań dokona Komisja Konkursowa powołana odrębnym zarządzeniem Wójta Gminy Siedlce.
3. Oferty złożone w terminie podlegają procedurze uzupełniania braków formalnych w terminie 3 dni roboczych od zawiadomienia o tym fakcie oferenta. W przypadku nie usunięcia braków w wyznaczonym terminie, oferta zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.
4. Postępowanie konkursowe prowadzone będzie w oparciu o zasady i kryteria określone w **§ 11 Uchwały Nr XIV/162/2019 Rady Gminy Siedlce z dnia 28 listopada 2019 roku** w sprawie uchwalenia Programu Współpracy Gminy Siedlce z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2020.

5. Decyzje o wyborze ofert i udzieleniu dotacji podejmuje Wójt Gminy Siedlce po zapoznaniu się z wynikami prac Komisji Konkursowej. Do postanowień w sprawie wyboru ofert i udzieleniu dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.
6. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy pomiędzy Gminą Siedlce, a wybranym oferentem, która reguluje szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania.
7. Dopuszcza się możliwość podpisania umowy z więcej niż jednym oferentem w ramach jednego zadania
8. Podmiot dotowany zobowiązany jest do:
 - 1) korekty kosztorysu projektu w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana,
 - 2) posiadania rachunku bankowego dla przyjęcia dotacji,
 - 3) prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo- księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania
9. Wynik wyboru ofert zostanie podany do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń, zamieszczenie na stronie internetowej gminy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.
10. Ostatecznym rozstrzygnięciem konkursu będzie podjęcie przez Radę Gminy Siedlce uchwały budżetowej na rok 2020, gwarantującej środki finansowe na realizację zadań.

VII. Informacja o zrealizowanych w roku poprzednim zadań publicznych tego samego rodzaju, w tym wysokość udzielonych dotacji


| Lp. | Rodzaj zadania | Środki finansowe 2018 | Środki finansowe 2019 |
|---|--|-----------------------|-----------------------|
| Pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej | | | |
| 1. | świadczenie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania osób uprawnionych do świadczeń na terenie gminy Siedlce | nie dotowano | 70 000,00 |
| 2. | udzielanie pomocy rzeczowej i żywnościowej dla najuboższych mieszkańców gminy | 12 000,00 | 12 000,00 |
| 3. | udzielanie specjalistycznego poradnictwa psychologicznego i prawnego dla rodzin w których występuje przemoc oraz prowadzenie punktu konsultacyjnego | 7 000,00 | 7 000,00 |

VIII. Informacje końcowe

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). Administratorem danych osobowych, zawartych w przesłanych ofertach jest Gmina Siedlce ul. Asłanowicza 10, 08-110 Siedlce tel.25 63 277 31. Dane zostaną wykorzystane na potrzeby przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych z zakresu pomocy społecznej.

Dodatkowych informacji i wyjaśnień udziela Katarzyna Jezierska – tel. 25 632 77 31 w. 10, e-mail: k.jezierska@gminasiedlce.pl

Wzory druków dostępne na stronie www.gminasiedlce.pl w zakładce organizacje pozarządowe - druki oraz w siedzibie urzędu pokój nr 29, II piętro.

WÓJT

 dr inż. Henryk Brodowski