

**UCHWAŁA NR
RADY GMINY SIEDLCE**

z dnia 2019 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Siedlce przez osoby prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego i osoby fizyczne oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. z 2019 r. poz. 506 ze zm.) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203 ze zm.) Rada Gminy Siedlce uchwala, co następuje:

§ 1.

Uchwała określa tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania przez niepubliczne przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego prowadzone na terenie Gminy Siedlce przez osoby prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego i osoby fizyczne.

§ 2.

Ilekcioć dalej w niniejszej uchwale jest mowa bez bliższego określenia o ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz.U. z 2017 r. poz. 2203 ze zm.).

§ 3.

1. Organ dotujący udziela dotacji, o których mowa w art. 15, art. 17, art. 21, art. 30 ustawy na wniosek organu prowadzącego przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego przedstawiony organowi dotującemu, nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok uzyskania dotacji według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały, pod warunkiem określonym w art. 33 ust. 1 pkt 2 ustawy.
2. Organ prowadzący, o którym mowa w ust. 1, zgłasza wszelkie zmiany danych zawartych we wniosku w terminie 14 dni od ich wystąpienia.
3. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego wskazany we wniosku o udzielenie dotacji, o którym mowa w ust. 1, w terminach i częściach określonych w art. 34 ustawy.
4. Do 3. dnia każdego miesiąca organ prowadzący dotowany podmiot składa pisemną informację o liczbie uczniów według stanu na pierwszy dzień miesiąca, za który przekazywana jest część dotacji na dany miesiąc, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały.
5. Organ prowadzący dotowane przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego podaje liczbę uczniów, o której mowa w ust. 4 oraz sporządza wykaz dzieci niebędących mieszkańcami Gminy Siedlce uczęszczających do przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego w miesiącu sprawozdawczym zgodnie z załącznikiem nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 4.

1. Organ prowadzący przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego sporządza i przekazuje organowi dotującemu roczne rozliczenie wykorzystania dotacji w terminie do 20 stycznia roku następującego po danym roku budżetowym.
2. Wzór rozliczenia dotacji stanowi załącznik nr 4 do uchwały.

3. Organ prowadzący dotowany podmiot jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji finansowej w sposób umożliwiający jednoznaczne określenie sposobu wykorzystania dotacji.
4. Przyznana dotacja winna być wykorzystana do 31 grudnia roku kalendarzowego, na który jej udzielono, a kwoty dotacji niewykorzystanych do tego terminu należy zwrócić do dnia 31 stycznia roku kalendarzowego następującego po roku udzielenia dotacji.

§ 5.

1. Kontrolę prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji przeprowadzają pracownicy Urzędu Gminy Siedlce na podstawie imiennego upoważnienia Wójta Gminy Siedlce.
2. O zamiarze przeprowadzenia kontroli, kontrolujący zawiadamia kontrolowany podmiot pisemnie nie później niż na 3 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.
3. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie jednostki kontrolowanej w dniach i godzinach pracy obowiązujących w kontrolowanej jednostce. Kontrola lub jej poszczególne czynności mogą być przeprowadzane również w siedzibie organu dotującego.
4. Kontrolujący mają prawo wglądu do dokumentacji, o której mowa w art. 36 ust. 2 ustawy oraz do dokonywania z niej odpisów i kserokopii. Kserokopie służące jako załączniki do protokołu kontroli powinny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez osoby reprezentujące kontrolowane podmioty.
5. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i przedstawiciele kontrolowanej jednostki.
6. Kontrolowany podpisuje protokół lub wnosi pisemne zastrzeżenia do treści ustaleń zawartych w protokole w terminie 7 dni od daty otrzymania protokołu.
7. Kontrolujący swoje stanowisko dotyczące zasadności wniesionych zastrzeżeń wraz z uzasadnieniem zawiera w wystąpieniu pokontrolnym, sporządzonym w terminie 30 dni od dnia podpisania protokołu kontroli, a w przypadku odmowy podpisania protokołu, od dnia otrzymania protokołu przez kierownika jednostki kontrolowanej.
8. Kontrolowany ma prawo do odmowy podpisania protokołu kontroli, z jednoczesnym obowiązkiem złożenia w terminie 7 dni od jego otrzymania, pisemnego uzasadnienia przyczyn odmowy, z tym, że odmowa podpisania protokołu nie stanowi przeszkody do wszczęcia postępowania pokontrolnego.
9. Kontrolowany ma obowiązek zwrotu jednego egzemplarza protokołu bez względu na podpisanie, bądź odmowę podpisania protokołu.

§ 6.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Siedlce.

§ 7.

Traci moc Uchwała Nr XI/73/2011 Rady Gminy Siedlce z dnia 29 września 2011 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Siedlce przez osoby fizyczne lub osoby prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego.

§ 8.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

	Niesłyszący	
	Słabosłyszący	
	Niewidomi	
	Słabowidzący	
	Z niepełnosprawnością ruchową w tym z afazją	
	Z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim	
	Z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym	
	Z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu znacznym	
	Z autyzmem w tym z zespołem Aspergera	
	Niedostosowani społecznie	
	Zagrożeni niedostosowaniem społecznym	

4. Inne formy wychowania przedszkolnego

Inne formy wychowania przedszkolnego		planowana liczba uczniów
Liczba uczniów bez orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego		
w tym:	Liczba dzieci niebędących mieszkańcami Gminy Siedlce	
	Liczba dzieci będących mieszkańcami Gminy Siedlce	
Liczba uczniów z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego		
w tym:	Z niepełnosprawnościami sprzężonymi	
	Niesłyszący	
	Słabosłyszący	
	Niewidomi	
	Słabowidzący	
	Z niepełnosprawnością ruchową w tym z afazją	
	Z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim	
	Z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym	
	Z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu znacznym	
	Z autyzmem w tym z zespołem Aspergera	
	Niedostosowani społecznie	
	Zagrożeni niedostosowaniem społecznym	

5. Planowana liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganem rozwoju

.....

(miejscowość, data)

.....

(podpis osoby upoważnionej do złożenia wniosku)

INFORMACJA o liczbie uczniów w miesiącu

Termin składania: do 3 dnia każdego miesiąca

1. Dane podmiotu dotowanego

Nazwa i adres

.....
.....

2. Dane organu prowadzącego

.....
Nazwa osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej

.....
Siedziba osoby prawnej/adres osoby fizycznej

.....
Osoba / osoby reprezentujące organ prowadzący

3. Przedszkola

Przedszkole		planowana liczba uczniów
Liczba uczniów bez orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego		
w tym:	Liczba dzieci niebędących mieszkańcami Gminy Siedlce	
	Liczba dzieci będących mieszkańcami Gminy Siedlce	
Liczba uczniów z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego		
w tym:	Z niepełnosprawnościami sprzężonymi	
	Niesłyszący	
	Słabosłyszący	
	Niewidomi	
	Słabowidzący	
	Z niepełnosprawnością ruchową w tym z afazją	
	Z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim	
	Z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym	
	Z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu znacznym	
	Z autyzmem w tym z zespołem Aspergera	
	Niedostosowani społecznie	
	Zagrożeni niedostosowaniem społecznym	

4. Inne formy wychowania przedszkolnego

Inne formy wychowania przedszkolnego	planowana liczba uczniów
Liczba uczniów bez orzeczenia o potrzebie kształcenia	

specjalnego		
w tym:	Liczba dzieci niebędących mieszkańcami Gminy Siedlce	
	Liczba dzieci będących mieszkańcami Gminy Siedlce	
Liczba uczniów z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego		
w tym:	Z niepełnosprawnościami sprzężonymi	
	Niesłyszący	
	Słabosłyszący	
	Niewidomi	
	Słabowidzący	
	Z niepełnosprawnością ruchową w tym z afazją	
	Z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim	
	Z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym	
	Z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu znacznym	
	Z autyzmem w tym z zespołem Aspergera	
	Niedostosowani społecznie	
	Zagrożeni niedostosowaniem społecznym	

5. Planowana liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju

.....

(miejscowość, data)

.....

(podpis osoby upoważnionej do złożenia wniosku)

**WYKAZ DZIECI NIEBĘDĄCYCH MIESZKAŃCAMI GMINY SIEDLCE UCZĘSZCZAJĄCYCH DO
PRZEDSZKOLA / INNEJ FORMY WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO
w miesiącu**

Termin składania: do 3 dnia każdego miesiąca

1. Dane podmiotu dotowanego

Nazwa i adres

.....
.....

Lp.	Nazwisko i imię dziecka	Data urodzenia	Miejsce zamieszkania	Opinia o wczesnym wspomaganie/ orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego*	Nazwa gminy wg miejsca zamieszkania

* jeśli dziecko posiada opinię o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju - wpisać OWW, jeśli dziecko posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego - należy wpisać rodzaj niepełnosprawności stwierdzony w tym orzeczeniu.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis osoby upoważnionej do złożenia wniosku)

ROZLICZENIE WYKORZYSTANEJ DOTACJI

w roku

Termin składania: do 20 stycznia roku następującego po danym roku budżetowym

1. Dane podmiotu dotowanego

.....
.....
.....
.....

2. Dane organu prowadzącego

.....
.....
.....
.....

3. Informacja o kwocie otrzymanej i wykorzystanej dotacji w okresie rozliczeniowym:

Kwota dotacji otrzymanej w okresie rozliczeniowym	Kwota dotacji przeznaczonej na wydatki w okresie rozliczeniowym	Kwota dotacji niewykorzystanej w okresie rozliczeniowym

4. Zestawienie wydatków poniesionych na potrzeby podmiotu dotowanego

Lp.	Rodzaj wydatku	Kwota sfinansowana z dotacji ogółem (kol.8 + kol. 9)	Rodzaj dokumentu	Numer dokumentu księgowego	Nazwa wydatku	Kwota dokumentu ogółem	Wydatki sfinansowane ze środków dotacji bez wydatków, o których mowa w art. 35 ust. 4 i 5 ustawy	Wydatki, o których mowa w art. 35 ust. 4 i 5 ustawy sfinansowane ze środków dotacji	Data wystawienia dokumentu	Data zapłaty
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.
1	Wynagrodzenie osoby fizycznej zatrudnionej w przedszkolu/innej formie wychowania przedszkolnego oraz osoby fizycznej prowadzącej przedszkole/inną									

	formę wychowania przedszkolnego, jeżeli odpowiednio pełni funkcję dyrektora albo prowadzi zajęcia w innej formie wychowania przedszkolnego									
2	Wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń									
3	Zakup materiałów i wyposażenia									
4	Zakup środków dydaktycznych służących procesowi dydaktyczno-wychowawczemu									
5	Zakup sprzętu rekreacyjnego i sportowego dla dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju									
6	Wydatki eksploatacyjne, w tym zakup energii									
7	Najem pomieszczeń									
8	Remonty									
9	Pozostałe wydatki (bez wydatków inwestycyjnych)									
	Razem									

5. Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.

6. Oświadczam, że dotacja została wykorzystana zgodnie z przeznaczeniem określonym w art. 35 ustawy.

7. Oświadczam, że znane są mi przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1440)

.....

(podpis osoby upoważnionej)