

z dnia 16 października 2019 r.  
Zatwierdzony przez .....

**UCHWAŁA NR .....  
RADY GMINY SIEDLCE**

z dnia ..... 2019 r.

**w sprawie utworzenia Dziennego Domu „Senior +”**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 6, art. 18 ust. 2 pkt. 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2019 r., poz. 506), art. 17 ust. 2 pkt 3, art. 51, art. 111 z dnia 12 marca 2004 r. ustawy o pomocy społecznej (t.j.: Dz. U. z 2019 r. poz. 1507), art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j.: Dz. U. z 2019 r. poz. 869), **Rada Gminy Siedlce** uchwala, co następuje:

**§ 1.**

Z dniem 1 grudnia 2019 r. tworzy się Dzienny Dom „Senior +” z siedzibą w Stoku Lackim, ul. Pałacowa 60 zwany dalej Dziennym Domem „Senior +”.

**§ 2.**

Dzienny Dom „Senior +” jest jednostką budżetową Gminy Siedlce.

**§ 3.**

Dziennemu Domowi „Senior +” nadaje się statut w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały.

**§ 4.**

Dziennemu Domowi „Senior+” przekazana zostanie w zarząd zabudowana nieruchomość oznaczona w ewidencji gruntów i budynków jako działka nr 431 położona w miejscowości Stok Lacki.

**§ 5.**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Siedlce.

**§ 6.**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady

**Andrzej Rymuza**

## STATUT

Dziennego Domu „Senior +”

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

#### **§ 1.**

1. Placówka wspierająca osoby starsze poza miejscem ich zamieszkania nosi nazwę Dzienny Dom „Senior+” z siedzibą w Stoku Lackim, ul. Pałacowa 60 zwany dalej „Dziennym Domem”.
2. Dzienny Dom jest wydzieloną organizacyjnie gminną jednostką budżetową, którego organem prowadzącym jest Gmina Siedlce.
3. Terenem działania Dziennego Domu jest obszar administracyjny Gminy Siedlce.

#### **§ 2.**

Dzienny Dom odpowiedzialny jest za realizację zadań wynikających z Wieloletniego Programu „Senior+” na lata 2015 – 2020.

### **Rozdział 2. Cele i zadania Dziennego Domu Senior+ oraz sposoby ich realizacji**

#### **§ 3.**

Cele działalności Dziennego Domu:

- 1) Opieka i pomoc oraz udzielanie wsparcia, adekwatnego do potrzeb uczestnikom Dziennego Domu w rozwiązywaniu ich codziennych problemów wynikających z obniżonej sprawności fizycznej i psychicznej oraz zmniejszonej samodzielności,
- 2) Wewnętrzna integracja uczestników i beneficjentów projektu oraz integracja z innymi grupami społeczności lokalnej przeciwdziałająca ich wykluczeniu społecznemu poprzez izolację i marginalizację,
- 3) Aktywizacja osób w wieku 60+ na rzecz ich włączania w lokalne życie publiczne oraz prowadzenie działań samopomocowych.

#### **§ 4.**

Zadania Dziennego Domu:

- 1) Zapewnienie opieki i warunków pobytu w Dziennym Domu zbliżonych do domowych warunków bytowych.
- 2) Pomoc w rozwiązywaniu codziennych problemów (czynnościach dnia codziennego, pielęgnacyjnych oraz problemów zdrowotnych, rodzinnych i urzędowych) utrudniających normalne funkcjonowanie w społeczności lokalnej,
- 3) Minimalizowanie ujemnych skutków ograniczonej sprawności fizycznej i psychicznej oraz niepełnosprawności osób starszych,
- 4) Tworzenie warunków mających na celu włączanie osób starszych w życie społeczne swoich środowisk wykorzystujących ich wiedzę i umiejętności,
- 5) Zwiększanie dostępu do świadczeń z zakresu kultury i rekreacji,
- 6) Wzmacnianie poczucia własnej wartości osób 60+, przeciwdziałanie marginalizacji oraz kształtowanie warunków sprzyjających ich samorealizacji.
- 7) Współpraca z opiekunami lub przedstawicielami ustawowymi w zakresie bieżącego rozpoznawania problemów uczestników Dziennego Domu „Senior+”.

## **§ 5.**

Dzienny Dom realizuje swoje zadania poprzez:

- 1) Zapewnienie odpowiednich warunków lokalowych oraz ich wyposażenie w urządzenia i sprzęt odpowiednie do potrzeb osób starszych, uwzględniających również stopień ich niesprawności i stan zdrowia,
- 2) Opiekę ze strony personelu o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych i umiejętnościach organizacyjnych,
- 3) Zapewnienie beneficjentom posiłków, w tym jednego posiłku gorącego dziennie oraz środków higieny osobistej,
- 4) Stosowanie zróżnicowanych metod i form pracy z podopiecznymi, obejmującymi usługi w zakresie aktywności ruchowej, edukacyjno-kulturalnej, sportowo-rekreacyjnej i opiekuńczej w zależności od potrzeb społeczności lokalnych,
- 5) Aktywizację osób starszych poprzez szerokie stosowanie w bieżącym funkcjonowaniu Dziennego Domu ich własnych inicjatyw mających na celu wykorzystanie tkwiącego w nich potencjału wiedzy i umiejętności,
- 6) Współpracę z członkami rodzin beneficjentów lub opiekunami poprzez ich włączanie w funkcjonowanie Dziennego,
- 7) Dzienny Dom realizując swoje zadania statutowe może współpracować z innymi instytucjami i organizacjami.

## **Rozdział 3. Organizacja**

### **§ 6.**

1. Dziennym Domem Senior+ w Gminie Siedlce z siedzibą w Stoku Lackim kieruje kierownik.
2. Dzienny Dom zorganizowany jest dla 20 osób.
3. Dzienny Dom funkcjonuje przez cały rok w dniach od poniedziałku do piątku przez 8 godzin dziennie z wyjątkiem dni wolnych od pracy oraz przerw technicznych ustalonych przez kierownika.
4. Kierownika Dziennego Domu zatrudnia i zwalnia oraz udziela pełnomocnictw Wójt Gminy Siedlce.
5. Kierownik odpowiada za realizację zadań określonych przepisami prawa, Statutu i Regulaminu Organizacyjnego zatwierdzonego przez Wójta Gminy Siedlce oraz reprezentuje go na zewnątrz.
6. Kierownik może wydawać regulaminy, instrukcje i inne zarządzenia regulujące wewnętrzną strukturę organizacyjną i zasady funkcjonowania.
7. Kierownik jest odpowiedzialny za:
  - 1) Racjonalne administrowanie i zarządzanie majątkiem,
  - 2) Efektywne gospodarowanie środkami finansowymi,
  - 3) Przygotowywanie rocznych planów i harmonogramów działalności merytorycznej oraz planów gospodarki finansowej.

## **Rozdział 4. Gospodarka materiałowo-finansowa**

### **§ 7.**

Dzienny Dom gospodaruje powierzonym mieniem zgodnie z przepisami ustawy o samorządzie gminnym oraz ustawy o gospodarce nieruchomościami i zapewnia jego należyłą ochronę jak również jego właściwe wykorzystanie.

### **§ 8.**

1. Gospodarka finansowa Dziennego Domu prowadzona jest w formie właściwej dla gminnej jednostki budżetowej na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.
2. Źródłami finansowania Dziennego Domu są:
  - 1) środki finansowe z budżetu Gminy Siedlce,

- 2) inne dochody uzyskane w sposób przewidziany prawem.
3. Podstawą gospodarki finansowej Dziennego Domu jest roczny plan finansowy, obejmujący planowane dochody i wydatki.
4. Obsługę finansową Dziennego Domu zapewnia Urząd Gminy Siedlce.
5. Dzienny Dom prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

## **Rozdział 5. Postanowienia końcowe**

### **§ 9.**

Zmiany w niniejszym Statucie mogą być dokonywane wyłącznie w trybie właściwym dla jego nadania.