

Siedlce, dnia 29.10.2012r.

PLF.525.1.2012.KJ

INFORMACJA

Na podstawie art. 19a ust. 3 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.), Wójt Gminy Siedlce podaje do publicznej wiadomości treść oferty na realizację zadania publicznego w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego. „Kulturalne wieczory”, złożonej przez Stowarzyszenie Rodziców Dzieci Niepełnosprawnych „Mgiełka”.

W terminie 7 dni od daty upublicznienia oferty, każdy może zgłosić do niej uwagi. Uwagi należy przesłać drogą elektroniczną na adres k.jeziarska@gminasiedlce.pl lub pisemnie na adres Urząd Gminy Siedlce ul. Asłanowicza 10, 08-110 Siedlce z dopiskiem - Uwagi do oferty na realizację zadania publicznego „Kulturalne wieczory” w terminie do dnia 07 listopada 2012 roku.

WÓJT
Mirosław Bieniek

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

„Kulturalne wieczory”
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 10.11.2012r. do 31.12.2012r.

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Wójt Gminy Siedlce

(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów¹⁾³⁾

1) nazwa: Stowarzyszenie Rodziców Dzieci Niepełnosprawnych „MGIEŁKA”

2) forma prawna:⁴⁾

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

0000372191

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 15.12.2010r.

5) nr NIP: 821-26-14-745 nr REGON: 142735533

6) adres:

miejsowość: Stok Lacki ul.: Siedlecka 277

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ nie dotyczy

gmina: Siedlce powiat:⁸⁾ siedlecki

województwo: mazowieckie

kod pocztowy: 08-110 poczta: Siedlce

7) tel.: 60409209 faks: nie dotyczy

e-mail: aga.law.40@interia.pl http:// nie dotyczy

8) numer rachunku bankowego: 96203000451110000001992600

nazwa banku: BANK BGŻ

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁾:

a) Agnieszka Ławecka - Prezes Stowarzyszenia MGIEŁKA

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

nie dotyczy

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Agnieszka Ławecka 604092096

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- Pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej, wyrównywanie szans tych rodzin.
- Niesienie pomocy dzieciom objętym działalnością Stowarzyszenia.
- Działanie na rzecz rozwoju różnych metod rehabilitacji.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/przewodzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców nie dotyczy

b) przedmiot działalności gospodarczej

nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Celem projektu jest stworzenie warunków kontaktu z kulturą i sztuką 20 osób sprawujących opiekę nad osobami niepełnosprawnymi i ich rodzin, w tym członków Stowarzyszenia "MGIEŁKA". Projekt przewiduje udział uczestników w tzw. „kulturalnych wieczorach”: wieczór kinowy, wieczór teatralny, wieczór muzyczny.

Chcemy aby uczestnicy projektu mieli możliwość zrelaksowania się i oderwania od dnia codziennego, który jest obciążony dużym stresem. Zarówno wyjście do kina jak i teatru to jedyna możliwość obcowania z kulturą. Kolacja poprzedzona występem artystycznym będzie dla wszystkich nowym doświadczeniem, które na długo zostanie w pamięci.

W projekcie zaplanowano zakup biletów dla 20 osób do teatru, kina, usługę w formie kolacji, a także wynajęcie zespołu artystycznego. Dla uczestników projektu dodatkowo zostaną zakupione upominki za udział w projekcie. Na potrzeby projektu zostanie zatrudniony na umowę zlecenie koordynator oraz księgowa projektu.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Osoby sprawujące opiekę nad niepełnosprawnymi są narażone na ciągły stres. Ze względu na konieczność nieustannej opieki, nie mają możliwości wyjścia z domu, korzystania z dóbr kultury i dziedzictwa narodowego. Ma to bezpośredni wpływ na funkcjonowanie rodzin tych osób. Ponadto istotną barierą uniemożliwiającą kontakt z kulturą są problemy finansowe. Związane są one bezpośrednio lub pośrednio z niepełnosprawnością dzieci (ponad 90% rodziców rezygnuje z pracy zawodowej na rzecz sprawowania opieki nad nimi, pobierając jedynie zasiłek pielęgnacyjny). Osoby skupione wokół stowarzyszenia „MGIEŁKA” oraz inne osoby sprawujące opiekę nad niepełnosprawnymi ze względu na ograniczenie czasowe i finansowe nie mają możliwości zintegrowania się, brakuje im wspólnych spotkań, wzajemnego wsparcia oraz wymiany doświadczeń.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Grupą docelową projektu są rodzice dzieci niepełnosprawnych oraz członkowie ich rodzin, skupieni w stowarzyszeniu „MGIEŁKA”, a także inne osoby, które ze względu na opisany problem mogą być zainteresowane udziałem w projekcie. Stowarzyszenie powstało na bazie grupy wsparcia działającego przy Gminie Siedlce. Odbiorcami działań przewidzianych w projekcie będzie 20 osób z terenu gminy Siedlce w różnym wieku. Będą to zarówno mężczyźni jak i kobiety.

Rekrutacja uczestników projektu będzie przeprowadzona na terenie gminy Siedlce. Stowarzyszenie posiada szeroką bazę osób sprawujących opiekę nad osobami niepełnosprawnymi, głównie zamieszkujących Siedlce. Informacja dotycząca możliwości udziału w „wieczorach kulturalnych” zostanie rozpowszechniona wśród potencjalnych uczestników projektu (np. informacja na tablicy ogłoszeń w Szkole Specjalnej w Siedlcach, ul. Sienkiewicza oraz w Specjalnym Ośrodku Szkolno -

Wychowawczym w Stoku Lackim).

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem realizacji zadania będzie umożliwienie kontaktu osób z terenu gminy Siedlce ze sztuką i kulturą w okresie od 10.11.2012r. do 31.12.2012r. poprzez udział w wieczorkach kulturalnych (kino, teatr, wspólna integracyjna kolacja, udział w artystycznym występie), a także zintegrowanie osób sprawujących opiekę nad niepełnosprawnymi oraz stworzenie możliwości kontaktu ze sobą i wzajemnego wsparcia.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Projekt będzie realizowany na terenie gminy Siedlce. „Wieczory kulturalne” będą zorganizowane na terenie miasta Siedlce w siedleckim kinie, teatrze oraz restauracji.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Działania związane z zarządzaniem projektem będą odbywały się w siedzibie stowarzyszenia. Zostaną zorganizowane trzy „wieczory kulturalne”: teatralny, kinowy i muzyczny. Osobą odpowiedzialną za zorganizowanie wieczorów, rekrutację uczestników oraz rozliczenie projektu będzie jego koordynator – prezes stowarzyszenia.

Działanie I:

Zatrudnienie koordynatora i księgową projektu – umowa zlecenie/rekrutacja uczestników projektu.

Działanie II:

Wieczór w kinie

Działanie III:

Wieczór w teatrze

Działanie IV:

Wspólna kolacja

Działanie V:

Występ zespołu artystycznego

Działanie VI: Zakończenie realizacji projektu i sporządzenie sprawozdania z realizacji zadania.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 10.11.2012r. do 31.12.2012r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Przygotowanie logistyki całego przedsięwzięcia (zatrudnienie koordynatora projektu, księgowej, rekrutacja osób, zakup upominków)	Od 10 do 15 listopada 2012r.	Stowarzyszenie MGIEŁKA
2. Realizacja „wieczorów kulturalnych” – wyjście do kina, teatru, wspólna kolacja, występ artystyczny	listopad – grudzień 2012r.	Stowarzyszenie MGIEŁKA
3. Zakończenie projektu, rozdanie nagród	grudzień 2012r.	Stowarzyszenie MGIEŁKA
4. Rozliczenie projektu	styczeń 2013r.	Stowarzyszenie MGIEŁKA

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

W ramach realizacji zadania zakładamy następujące rezultaty:

Rezultaty ilościowe:

1. Organizacja 3 „wieczorów kulturalnych”: wieczór kinowy, wieczór teatralny oraz wieczór muzyczny.
2. Organizacja integracyjno-kulturowej kolacji.
3. Udział w projekcie 20 osób.
4. Zakup 20 upominków dla uczestników projektu.

Rezultaty jakościowe:

1. Wzrost świadomości znaczenia istoty kultury i sztuki w życiu człowieka.
2. Skorzystanie z oferty kulturalnej świadczonej przez siedleckie instytucje kultury oraz występu artystyczno - muzycznego.
3. Integracja uczestników projektu.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jedno stek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie (stowarzyszenie Mgiełka) ¹⁹⁾ .							
	1) Zakup biletów do kina	20	20,00zł	szt.	400,00zł	400,00zł	0,00zł	0,00zł
	2) Zakup biletów do teatru	20	80,00zł	szt.	1600,00zł	1600,00zł	0,00zł	0,00zł
	3) organizacja wieczoru integracyjnego w restauracji - kolacja	1	1000,00 zł	usługa	1000,00zł	1000,00zł	0,00zł	0,00zł
	4) występ artystyczny (usługa/umowa o dzieło)	1	800,00zł	usługa	800,00zł	800,00zł	0,00zł	0,00zł
	5) Zakup upominków dla uczestników projektu	20	40,00zł 207 Lawecka	osoba	400,00zł	400,00zł	0,00zł	0,00zł

PREZES

Agnieszka Ławecka

II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie (Stowarzyszenie Mgiełka) ¹⁹⁾ :							
	1) Wynagrodzenie koordynatora projektu	1	400,00zł	projekt	400,00zł	400,00zł	0,00zł	0,00zł
	2) Wynagrodzenie księgowej projektu	1	400,00zł	projekt	400,00zł	400,00zł	0,00zł	0,00zł
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							
	1)							
	2)							
IV	Ogółem:				5 000,00zł	5 000,00zł	0,00zł	0,00zł

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	5 000,00zł	100%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0 zł	0%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	0%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0zł	0%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0 zł	0%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	5 000,00zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Nie dotyczy

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Przewidywany koordynator projektu – Agnieszka Ławecka, wykształcenie średnie, 2-letnie doświadczenie w zarządzaniu organizacją pozarządową, doświadczenie w przygotowywaniu wniosków o dofinansowanie na działalność stowarzyszenia (projekt „Wzrastajcie z nami” znalazł się na liście wniosków pozytywnie ocenionych w ramach działania 9.5 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

Przewidywana księgowa projektu – Elżbieta Karpik, wykształcenie wyższe o kierunku Finanse i rachunkowość; wieloletnie doświadczenie związane w księgowością. Wszystkie dokumenty poświadczające doświadczenie osób realizujących poszczególne zadania będą znajdowały się w dokumentacji realizacji zadania.

Występ artystyczny zostanie zlecony osobie/firmie posiadającej doświadczenie w prowadzeniu występów muzycznych.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Stowarzyszenie posiada zasoby lokalowe, rzeczowe niezbędne do realizacji oferty. Projekt będzie koordynowany i rozliczany w pomieszczeniach stowarzyszenia. Będą to zasoby wykorzystane nieodpłatnie do realizacji zadania publicznego.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Stowarzyszenie od dwóch lat prowadzi ożywioną działalność na rzecz osób niepełnosprawnych i ich rodzin, integrującą środowisko osób niepełnosprawnych :np. w sierpniu b.r. stowarzyszenie zorganizowało wycieczkę integracyjną do Sokółki. Dzieci uczestniczyły także w spotkaniu w sali zabaw MŁYNEK w Siedlcach w wakacje b.r. Co miesiąc uczestniczymy we wspólnych spotkaniach integracyjnych.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/offerenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 31 grudnia 2012r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/offerenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data: 26. X. 2012 *Lawecka Agnieszka*

PREZES

Agnieszka Ławecka

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾