

Zarządzenie Nr W.0050.79.2015
Wójta Gminy Siedlce
z dnia 28 grudnia 2015 roku

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań w zakresie pomocy społecznej, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób w 2016 roku

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014r. poz. 1118 z późn. zm.) oraz Uchwały Nr XVII/114/2015 Rady Gminy Siedlce z dnia 19 listopada 2015 roku w sprawie uchwalenia Rocznej Programu Współpracy Gminy Siedlce z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2016

Wójt Gminy Siedlce zarządza, co następuje:

§ 1

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie pomocy społecznej, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób.
1. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.
2. Zlecenie realizacji zadań publicznych w zakresie określonym w ust. 1 nastąpi w formie wspierania wykonania zadań wraz z udzieleniem dotacji na częściowe dofinansowanie ich realizacji.

§ 2

Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert publikuje się poprzez zamieszczenie:

- 1) na stronie internetowej Urzędu Gminy
- 2) w siedzibie urzędu, w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń
- 3) w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 3

Wykonanie Zarządzenia powierza się Kierownikowi Wydziału Organizacyjno- Administracyjnego.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT

dr inż. Henryk Brodowski

Wójt Gminy Siedlce

działając na podstawie art.13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014r. poz. 1118 z późn. zm.), oraz Uchwały Nr XVII/114/2015 Rady Gminy Siedlce z dnia 19 listopada 2015 roku w sprawie uchwalenia Roczno Programu Współpracy Gminy Siedlce z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2016

ogłasza otwarty konkurs ofert na przygotowanie i realizację zadań publicznych w zakresie pomocy społecznej, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób w 2016 roku, adresowany do organizacji pozarządowych w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ww. ustawy, które łącznie spełniają następujące warunki:

- 1) zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców Gminy Siedlce
- 2) prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem
- 3) dysponują odpowiednio wykwalifikowaną kadrą posiadającą doświadczenie niezbędne do realizacji zadania.

I. Rodzaj zadań, termin i wysokość środków przeznaczonych na ich realizację

1. Udzielania schronienia osobom bezdomnym poprzez zapewnienie miejsca noclegowego – 8000,00 zł.

- 1) Termin realizacji zadania **od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2016 roku**. Wydatki poniesione przed datą podpisania umowy i po dniu zakończenia realizacji zadania nie będą mogły być rozliczone.
- 2) Warunki realizacji zadania:
 - a) obiekt dopuszczony do użytkowania przez właściwe służby
 - b) udzielanie schronienia przez 7 dni w tygodniu osobom kierowanym przez GOPS (decyzja administracyjna lub wstępne uzgodnienie telefoniczne). W nagłej sytuacji, która wystąpi poza godzinami pracy GOPS, rozpoznanie zasadności udzielenia osobie schronienia należy do podmiotu wykonującego zadanie, który zobowiązany jest do dopełnienia obowiązku formalnego w pierwszym dniu roboczym GOPS
 - c) zaspokojenie podstawowych potrzeb bytowych i opiekuńczych (wyposażenie w środki higieny osobistej, odzież, obuwie)
 - d) pomieszczenia noclegowe ogrzewane i wyposażone w odpowiednie meble (łóżka do spania, szafy ubraniowe, kołdry, poduszki, koce)
 - e) pomoc w dotarciu do podstawowej opieki zdrowotnej
 - f) przygotowanie podopiecznych do aktywnego życia i samodzielnego funkcjonowania w społeczeństwie
 - g) niezwłoczne informowanie GOPS w formie pisemnej o każdej sytuacji, która mogłaby mieć wpływ na przyznanie świadczenia

2. **Wspieranie ofiar przemocy domowej w szczególności poprzez udzielanie specjalistycznego poradnictwa psychologicznego i prawnego, prowadzenie punktu konsultacyjnego - 7000,00 zł.**
 - 1) Termin realizacji zadania **od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2016 roku**. Wydatki poniesione przed datą podpisania umowy i po dniu zakończenia realizacji zadania nie będą mogły być rozliczone.
 - 2) Warunki realizacji zadania:
 - a) udzielanie poradnictwa psychologicznego, prawnego i obywatelskiego
 - b) prowadzenie grup wsparcia i grup terapeutycznych dla osób doznających przemocy
 - c) prowadzenie terapii indywidualnej ukierunkowanej na wsparcie osób doznających przemocy
 - d) udzielanie konsultacji wychowawczych
 - e) prowadzenie punktu konsultacyjnego dla osób doznających przemocy i dla osób stosujących przemoc
3. **Udzielania pomocy rzeczowej i żywnościowej dla najuboższych mieszkańców gminy - 12000,00 zł.**
 - 1) Termin realizacji zadania **od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2016 roku**. Wydatki poniesione przed datą podpisania umowy i po dniu zakończenia realizacji zadania nie będą mogły być rozliczone.
 - 2) Warunki realizacji zadania:
 - a) wydawanie żywności dla mieszkańców gminy na podstawie zaświadczeń GOPS w Siedlcach
 - b) dostosowanie godzin otwarcia punktu wydawania żywności do potrzeb klientów
 - c) przestrzeganie przepisów sanitarnych przy przechowywaniu i wydawaniu żywności
 - d) zapewnienie obsługi punktu wydawania żywności
 - e) zapewnienie transportu i rozładunku żywności
 - f) prowadzenie dokumentacji związanej z realizacją zadania

Zadania powinny być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartymi umowami oraz obowiązującymi przepisami prawa.

Zadania należy realizować w taki sposób by działaniami wynikającymi z poszczególnych programów została objęta jak największa liczba uczestników – mieszkańców Gminy Siedlce.

II. Zasady przyznawania dotacji

1. Zlecenie zadania i udzielenie dotacji następuje z zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014r. poz. 1118).
2. Wsparcie zadania publicznego przez Gminę nie może przekroczyć 85% całkowitych kosztów realizacji zadania. Podmiot aplikujący o dotację zobligowany jest wnieść minimum 15% wkładu własnego do zadania z czego minimum 5% musi stanowić wkład własny finansowy a pozostałe 10% stanowić może wkład osobowy (praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy).
3. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie formularza ofertowego zgodnego ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011r. Nr 6, poz. 25). Wzory druków dostępne na stronie www.gminasiedlce.pl w zakładce organizacje pozarządowe – przepisy regulujące kwestie współpracy oraz w siedzibie urzędu pokój nr 29, II piętro.
4. Do oferty należy dołączyć następujące załączniki:
 - 1) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji,

- 2) pełnomocnictwa do składania oświadczeń woli i podpisywania dokumentów, w przypadku ubiegania się o dotacje przez jednostkę (oddział), która nie posiada osobowości prawnej,
 - 3) umowę partnerską lub oświadczenie partnera w przypadku realizacji zadania w partnerstwie,
 - 4) ewentualnie inne dokumenty potwierdzające doświadczenie i osiągnięcia Wnioskodawcy w realizacji zadań.
5. Wszystkie kopie dokumentów należy poświadczyć za zgodność z oryginałem przez upoważnione do tego osoby
 6. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, nie gwarantuje również przyznania dotacji w wysokości wnioskowanej przez oferenta. W przypadku przyznania dotacji w wysokości niższej niż wnioskowana, oferent zobowiązany jest do dokonania korekty harmonogramu i kosztorysu realizacji zadania lub może wycofać ofertę.
 7. Dopuszcza się finansowanie więcej niż jednej oferty w danym zadaniu.
 8. Oferty zgłoszone do konkursu wraz z załączoną dokumentacją pozostają w aktach urzędu i bez względu na okoliczności nie będą zwracane wnioskodawcy.

III. Termin i miejsce składania ofert

Formularze ofertowe wraz z załącznikami należy składać w nieprzekraczalnym terminie do **dnia 25 stycznia 2016 roku** w Biurze Podawczym Urzędu Gminy Siedlce (parter) lub przesłać pocztą na adres: Urząd Gminy Siedlce, ul. Asłanowicza 10, 08-110 Siedlce (decyduje data wpływu oferty do urzędu). Oferty należy składać w opisanych kopertach z podaniem nazwy i adresu składającego ofertę oraz nazwą zadania określonego w ogłoszeniu konkursowym.

IV. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert

1. Oferty będą analizowane i oceniane pod względem formalnym i merytorycznym przez Komisję Konkursową, której skład osobowy określony zostanie odrębnym zarządzeniem, w terminie 14 dni od dnia, w którym upłynął termin składania ofert.
2. Zasady działania Komisji określa Zarządzenie Nr 78/2011 Wójta Gminy Siedlce z dnia 19 grudnia 2011 roku w sprawie przyjęcia Regulaminu Pracy Komisji Konkursowych do przeprowadzenia otwartego konkursu ofert, o którym mowa w art. 13 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Oferty złożone w terminie podlegają procedurze uzupełniania braków formalnych w terminie 5 dni roboczych od zawiadomienia o tym fakcie oferenta. W przypadku nie usunięcia braków w oznaczonym terminie, oferta zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.
4. Postępowanie konkursowe prowadzone będzie w oparciu o zasady i kryteria określone w **§ 11 Uchwały Nr XVII/114/2015 Rady Gminy Siedlce z dnia 19 listopada 2015 roku** w sprawie Roczego Programu Współpracy Gminy Siedlce z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2016.
5. Ostateczną decyzję o wyborze ofert, przyznaniu dotacji i jej wysokości podejmuje Wójt Gminy Siedlce na podstawie listy rekomendacyjnej przygotowanej przez Komisję Konkursową.
6. Formę, termin przekazania i sposób rozliczenia dotacji określać będzie umowa zawarta z podmiotem, którego oferta została wybrana w konkursie, zgodnie ze wzorem umowy określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011r. Nr 6, poz. 25).
7. Wyniki otwartego konkursu ofert podaje się do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie informacji na tablicy ogłoszeń, na stronie internetowej Urzędu Gminy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej..

8. Konkurs unieważnia się w przypadku, gdy:
- 1) nie wpłynęła żadna oferta,
 - 2) żadna ze złożonych ofert nie spełniła wymogów zawartych w ogłoszeniu konkursowym.

V. Informacja o zrealizowanych w roku poprzednim zadań publicznych tego samego rodzaju, w tym wysokość udzielonych dotacji

Lp.	Rodzaj zadania	Środki finansowe 2014	Środki finansowe 2015
1.	Udzielanie pomocy rzeczowej i żywnościowej dla najuboższych mieszkańców gminy	10000,00	10000,00
2.	Udzielanie schronienia osobom bezdomnym poprzez zapewnienie miejsca noclegowego	nie dotowano	6000,00 (nie złożono żadnej oferty)
3.	Realizacja inicjatyw w zakresie pomocy psychologicznej, prawnej i obywatelskiej rodzinom w których występuje problem przemocy	5000,00	7000,00

Dodatkowych informacji i wyjaśnień udziela Katarzyna Jezierska – inspektor Urzędu Gminy pokój nr 29 (II piętro), tel. 25 632 77 31 w. 10, e-mail: k.jezierska@gminasiedlce.pl

WÓJT

dr inż. Henryk Brodowski