

**UCHWAŁA NR
RADY GMINY SIEDLCE**

z dnia 2015 r.

w sprawie uchwalenia regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Siedlce

Na podstawie art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 roku o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2015r., poz. 139) Rada Gminy Siedlce uchwała, co następuje:

§ 1.

Uchwała się „Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Siedlce” o treści stanowiącej załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Siedlce.

§ 3.

Traci moc uchwała Nr XXXVII/343/2006 Rady Gminy Siedlce z dnia 19 stycznia 2006 roku w sprawie regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2006r. Nr 43, poz. 1400).

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy Siedlce

Elżbieta Łęczycka

Uzasadnienie

do Uchwały Nr Rady Gminy Siedlce z dnia

w sprawie uchwalenia regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Siedlce

Działając zgodnie z ustawą z dnia 7 czerwca 2001 roku o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków, Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Spółka z o.o. w Siedlcach przedłożyło nowy projekt regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków.

Dotychczas obowiązujący regulamin został zatwierdzony przez Radę Gminy Siedlce w styczniu 2006 roku.

Konieczność zmiany regulaminu wynika z licznych nowelizacji wyżej powołanej ustawy, w szczególności zmian oraz dodania nowych definicji określonych w niej zawartych. Nowy regulamin uwzględnia również zmiany w orzecznictwie sądowo- administracyjnym w sprawach z zakresu zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków.

Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Spółka z o.o. w Siedlcach jest jedynym przedsiębiorcą na terenie Gminy Siedlce realizującym zadania wynikające z ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków. Dlatego też nie zachodzi potrzeba analizy wielu regulaminów dostarczania wody i odprowadzania ścieków, o której mowa w art. 19 ust. 1 ustawy.

Przewodniczący Rady Gminy Siedlce

Elżbieta Łęczycka

REGULAMIN DOSTARCZANIA WODY I ODPROWADZANIA ŚCIEKÓW NA TERENIE GMINY SIEDLCE

Rozdział 1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

Ilekc w Regulaminie mowa jest o „Ustawie” należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 czerwca 2001 roku o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r. , poz. 139).

Rozdział 2.

MINIMALNY POZIOM USŁUG ŚWIADCZONYCH PRZEZ PRZEDSIĘBIORSTWO WODOCIĄGOWO-KANALIZACYJNE W ZAKRESIE DOSTARCZANIA WODY I ODPROWADZANIA ŚCIEKÓW

§ 2.

W zakresie dostarczania wody przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne jest zobowiązane:

- 1) dostarczać odbiorcy usług wodę przeznaczoną do spożycia przez ludzi, w ilości co najmniej 0,3 metra sześciennego na dobę,
- 2) zapewnić ciągłość dostaw wody, z zastrzeżeniem uzasadnionych wyjątków określonych w niniejszym Regulaminie,
- 3) w przypadku dostarczania wody z sieci zapewnić dostawę wody pod ciśnieniem, nie mniejszym niż 0,05 MPa (0,5 bara) u wylotu na zaworze głównym za wodomierzem głównym.

§ 3.

W zakresie odbioru ścieków przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne jest zobowiązane:

- 1) przyjmować do sieci kanalizacyjnej ścieki od odbiorcy usług na zasadach określonych w Technicznych Warunkach Przyłączenia, w ilości określonej w umowie,
- 2) zapewnić ciągły odbiór ścieków o stanie i składzie zgodnym z aktualnie obowiązującymi przepisami; jakość wprowadzanych ścieków określa umowa o odprowadzenie ścieków,
- 3) odebrać i oczyścić przyjęte ścieki na oczyszczalni zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Rozdział 3.

SZCZEGÓLWE WARUNKI I TRYB ZAWIERANIA UMÓW Z ODBIORCAMI

§ 4.

Postanowienia umów, zawieranych przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne z odbiorcami, nie mogą ograniczać praw i obowiązków stron, wynikających z przepisów ustawy i przepisów wykonawczych wydanych na podstawie ustawy oraz postanowień niniejszego regulaminu.

§ 5.

1. Wniosek o zawarcie umowy o dostarczanie wody i/lub odprowadzanie ścieków z przedsiębiorstwem wodociągowo-kanalizacyjnym powinien zawierać:

- 1) imię, nazwisko (lub nazwę), numer PESEL lub REGON, numer NIP (o ile wnioskodawca go posiada) oraz adres zamieszkania lub siedziby wnioskodawcy,
 - 2) rodzaj umowy (dostarczanie wody i odprowadzanie ścieków albo dostarczanie wody albo odprowadzanie ścieków),
 - 3) wskazanie nieruchomości, co do której wnioskodawca wystąpił z pisemnym wnioskiem o zawarcie umowy poprzez określenie numeru porządkowego lub ewidencyjnego wg ewidencji gruntów i budynków lub numeru księgi wieczystej,
 - 4) oświadczenie wnioskodawcy, czy nieruchomość jest podłączona do sieci wodociągowej przedsiębiorstwa wodociągowo – kanalizacyjnego, czy też posiada własne ujęcie wody,
 - 5) oświadczenie o planowanej ilości pobieranej wody lub o ilości zamieszkałych osób na terenie nieruchomości,
 - 6) oświadczenie, czy nieruchomość jest podłączona do sieci kanalizacyjnej przedsiębiorstwa wodociągowo – kanalizacyjnego, czy też odprowadza ścieki do zbiornika bezodpływowego lub przydomowej oczyszczalni ścieków,
 - 7) oświadczenie wnioskodawcy o miejscu lokalizacji wodomierza,
 - 8) oświadczenie wnioskodawcy, jakiego rodzaju ścieki będą odprowadzane przez wnioskodawcę na podstawie zawartej umowy (przemysłowe, bytowe albo komunalne),
 - 9) oświadczenie wnioskodawcy o posiadanym tytule prawnym do korzystania z nieruchomości,
 - 10) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych wnioskodawcy przez przedsiębiorstwo wodociągowo – kanalizacyjne wyłącznie w celu zawarcia umowy.
2. Do wniosku określonego w ust. 1 należy dołączyć zaświadczenie o nadaniu numeru NIP, REGON, aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego w przypadku podmiotów podlegających wpisowi do tego rejestru – w razie zawierania umowy na cele związane z działalnością gospodarczą,

§ 6.

Wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego lub budynków wielolokalowych o zawarcie umowy o dostarczanie wody i/lub odprowadzanie ścieków przez przedsiębiorstwo wodociągowo – kanalizacyjne z osobą korzystającą z lokalu, powinien zawierać elementy wskazane

w § 5 Regulaminu, a ponadto:

- 1) imię, nazwisko (lub nazwę), numer PESEL lub REGON, numer NIP (jeśli osoba taka go posiada) oraz adres osoby korzystającej z lokalu, co do której składany jest wniosek o zawarcie umowy, wraz z umocowaniem do złożenia wniosku w imieniu i na rzecz tej osoby,
- 2) wskazanie lokalu, co do którego wnioskodawca wystąpił z pisemnym wnioskiem o zawarcie umowy,
- 3) oświadczenie osoby korzystającej z lokalu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych przez przedsiębiorstwo wodociągowo – kanalizacyjne wyłącznie w celu zawarcia umowy,
- 4) oświadczenie wnioskodawcy o poinformowaniu osoby korzystającej z lokalu o zasadach rozliczeń, o których mowa w art. 6 ust. 6 pkt 3 i 4 Ustawy oraz o obowiązku regulowania dodatkowych opłat, wynikających z taryf za dokonywane przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne rozliczenie,
- 5) schemat wewnętrznej instalacji wodociągowej w budynku wielolokalowym za wodomierzem głównym, wraz z określeniem lokalizacji wszystkich wodomierzy przy punktach czerpalnych

w budynku,

- 6) wskazanie ilości lokali w budynku wielolokalowym oraz wskazanie ilości osób korzystających z poszczególnych lokali.

Rozdział 4.

SPOSÓB ROZLICZEŃ W OPARCIU O CENY I STAWKI OPŁAT USTALONE

W TARYFACH

§ 7.

Rozliczenia za usługi zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków są prowadzone przez Przedsiębiorstwo z Odbiorcami wyłącznie w oparciu o ceny i stawki opłat określone w ogłoszonych taryfach oraz ilości dostarczanej wody i odprowadzanych ścieków.

§ 8.

1. Okres obrotowy strony określają w umowie.
2. Zgłoszenie przez Odbiorcę zastrzeżeń, co do wysokości należności określonej w fakturze nie wstrzymuje obowiązku jej zapłaty.

Rozdział 5.

WARUNKI PRZYŁĄCZANIA DO SIECI

§ 9.

1. Przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej odbywa się na pisemny wniosek złożony przez osobę ubiegającą się o przyłączenie.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać:
 - 1) imię i nazwisko (nazwę) wnioskodawcy, względnie sposób reprezentacji wnioskodawcy wraz z dokumentem (lub jego kopią) potwierdzającym jej prawidłowość, a w razie działania wnioskodawcy przez przedstawiciela - podstawę umocowania, adres do korespondencji,
 - 2) adres nieruchomości, która ma być przyłączona,
 - 3) oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością,
 - 4) rodzaj przyłączenia (wodociągowe, kanalizacyjne),
 - 5) planowaną wielkość poboru wody, jej przeznaczenie lub planowaną ilość odprowadzanych ścieków i określenie ich rodzaju, a w przypadku ścieków przemysłowych – wskazanie przewidywanych parametrów i jakości odprowadzanych ścieków oraz dane o przewidywanym sposobie ich podczyszczania.
3. Do wniosku należy dołączyć kserokopię aktualnej mapy sytuacyjno- wysokościowej, określającą usytuowanie nieruchomości względem istniejących sieci wodociągowych i kanalizacyjnych oraz innych obiektów i urządzeń uzbrojenia terenu.
4. Jeżeli są spełnione warunki techniczne umożliwiające przyłączenie nieruchomości do sieci, przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne w terminie 21 dni od otrzymania wniosku wraz z kompletem dokumentów, wydaje warunki przyłączenia do sieci. W sprawach skomplikowanych termin wydania warunków może ulec wydłużeniu do 60 dni.
5. W razie braku możliwości przyłączenia nieruchomości do sieci, przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne, w terminie 14 dni od otrzymania wniosku, informuje na piśmie o tym fakcie osobę ubiegającą się o przyłączenie, wskazując przyczyny, które uniemożliwiają

przyłączenie.

6. Warunki techniczne przyłączenia do sieci powinny, w szczególności określać:
 - 1) lokalizację nieruchomości osoby ubiegającej się o przyłączenie,
 - 2) miejsce i sposób przyłączenia nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej,
 - 3) maksymalne dobowe zapewnienie dostawy wody oraz dopuszczalną ilość odprowadzanych ścieków,
 - 4) miejsce zainstalowania wodomierza głównego i (lub) miejsce zainstalowania urządzenia pomiarowego,
 - 5) wymagania dotyczące jakości odprowadzanych ścieków,
 - 6) termin ważności warunków przyłączenia.
7. Przedłużenie okresu ważności wydanych warunków technicznych następuje na pisemny wniosek osoby ubiegającej się o przyłączenie. Do wniosku należy załączyć oświadczenie wnioskodawcy w przedmiocie aktualności danych określonych w ust. 2.

Rozdział 6.

TECHNICZNE WARUNKI OKREŚLAJĄCE MOŻLIWOŚĆ DOSTĘPU DO USŁUG WODOCIĄGOWO-KANALIZACYJNYCH

§ 10.

1. Przedsiębiorstwo nie może odmówić przyłączenia nowego odbiorcy do istniejącej sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej, jeżeli w wyniku przyłączenia nie pogorszą się warunki techniczne w stopniu uniemożliwiającym zachowanie minimalnego poziomu usług, a w szczególności, jeżeli zabraknie wymaganych zdolności produkcyjnych ujęć, stacji uzdatniania i oczyszczalni ścieków oraz zdolności dostawczych istniejących układów dystrybucji wody i odprowadzania ścieków.
2. Techniczne możliwości dostępu do usług wodociągowo- kanalizacyjnych przedsiębiorstwo wodociągowo- kanalizacyjne zapewnia poprzez udostępnienie wszystkim zainteresowanym aktualnego wieloletniego planu rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych, z wyłączeniem przypadku, o którym mowa w art. 21 ust. 7 Ustawy.

Rozdział 7.

SPOSÓB DOKONYWANIA ODBIORU PRZEZ PRZEDSIĘBIORSTWO WODOCIĄGOWO- KANALIZACYJNE WYKONANEGO PRZYŁĄCZA

§ 11.

1. Warunkiem przystąpienia do prac zmierzających do przyłączenia nieruchomości do sieci przedsiębiorstwa wodociągowo- kanalizacyjnego jest pisemne uzgodnienie z przedsiębiorstwem wodociągowo-kanalizacyjnym dokumentacji technicznej.
2. Przedsiębiorstwo wodociągowo- kanalizacyjne wydaje pisemne uzgodnienie, o którym mowa w ust.1 w terminie 21 dni od daty złożenia kompletnej dokumentacji technicznej.
3. W ramach prac związanych z odbiorem przyłącza, przedsiębiorstwo dokonuje sprawdzenia zgodności wykonanych prac z warunkami technicznymi przyłączenia do sieci oraz z projektem przyłącza.
4. Odbiór częściowy robót ulegających zasypaniu wykonywany jest przed zasypaniem przyłącza.
5. Odbiory częściowe oraz końcowe przyłączy są przeprowadzane przy udziale upoważnionych przedstawicieli stron.

6. Wynik odbioru jest potwierdzany przez strony wpisem w karcie przebiegu robót.
7. Odbiory końcowe następują na pisemny wniosek wykonawcy (w zastępstwie inwestora). Ustalony termin odbioru nie może być dłuższy niż 21 dni od daty zgłoszenia.

Do wniosku należy dołączyć:

- 1) Dane identyfikacyjne inwestora i adres przyłącza,
 - 2) Dokumentację techniczną oraz oświadczenie, że zostało ono wykonane zgodnie z projektem.
8. Protokół sporządzony w dwóch egzemplarzach (jeden dla przedsiębiorstwa, drugi dla inwestora) jest podstawą do zawarcia umowy o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków z zastrzeżeniem § 5.

Rozdział 8.

SPOSÓB POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU NIEDOTRZYMANIA CIĄGŁOŚCI USŁUG I ODPOWIEDNICH PARAMETRÓW DOSTARCZANEJ WODY I

WPROWADZANYCH DO SIECI KANALIZACYJNEJ ŚCIEKÓW

§ 12.

1. Przedsiębiorstwo wodociągowo- kanalizacyjne ma obowiązek poinformowania odbiorców o planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody, w sposób zwyczajowo przyjęty z wyprzedzeniem co najmniej dwudniowym.
2. Przedsiębiorstwo wodociągowo- kanalizacyjne ma również obowiązek poinformować odbiorców, w sposób zwyczajowo przyjęty, o zaistniałych nieplanowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody, o ile przewidywany czas ich trwania przekracza 12 godzin.
3. W przypadku budynków wielolokalowych, przedsiębiorstwo wodociągowo- kanalizacyjne może o zdarzeniach wskazanych w ust.2 poinformować właściciela lub zarządcę budynku nieruchomości oraz osoby korzystające z lokali, z którymi przedsiębiorstwo zawarło umowy o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków.
4. W razie planowanej lub zaistniałej przerwy w dostawie wody przekraczającej 12 godzin przedsiębiorstwo wodociągowo- kanalizacyjne ma obowiązek zapewnić zastępczy punkt poboru wody i poinformować o tym fakcie odbiorców usług, wskazując lokalizację zastępczego punktu poboru wody.
5. Przedsiębiorstwo wodociągowo- kanalizacyjne ma prawo ograniczyć lub wstrzymać świadczenie usług wyłącznie z ważnych powodów, w szczególności, jeżeli jest to uzasadnione potrzebą ochrony życia lub zdrowia ludzkiego, środowiska naturalnego, potrzebami przeciwpożarowymi, a także przyczynami technicznymi. Nie zwalnia to przedsiębiorstwa z obowiązku zastosowania wszelkich dostępnych mu sposobów dla złagodzenia tych uciążliwości dla odbiorców.

Rozdział 9.

STANDARDY OBSŁUGI ODBIORCÓW USŁUG, A W SZCZEGÓLNOŚCI

SPOSOBY ZAŁATWIANIA REKLAMACJI ORAZ WYMIANY INFORMACJI

DOTYCZĄCYCH W SZCZEGÓLNOŚCI ZAKŁÓCEŃ W DOSTAWIE WODY I

ODPROWADZANIU ŚCIEKÓW.

§ 13.

1. Przedsiębiorstwo wodociągowo- kanalizacyjne jest zobowiązane do udzielania odbiorcom usług wszelkich istotnych informacji w szczególności dotyczących:
 - 1) prawidłowego sposobu wykonywania przez odbiorcę usług umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków,
 - 2) występujących zakłóceń w dostawach wody lub w odprowadzaniu ścieków, w tym o planowanych przerwach w świadczeniu usług,
 - 3) występujących awariach urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych.
2. Przedsiębiorstwo udziela informacji za pośrednictwem telefonu, faksu lub elektronicznych środków przekazu bez zbędnej zwłoki, jednakże w terminie nie dłuższym niż 3 dni.

3. Jeżeli prośba o udzielenie informacji została przedłożona na piśmie, Przedsiębiorstwo udziela odpowiedzi w tej samej formie, w terminie 14 dni od otrzymania prośby, chyba że osoba zwracająca się o informację wyraźnie zaznaczyła, że informacja ma być udzielona w jednej z form wskazanych w ust. 2.
4. Jeżeli udzielenie informacji wymaga ustaleń wymagających okresów dłuższych niż terminy wskazane w ust. 2 i 3, Przedsiębiorstwo przed upływem terminów wskazanych w ust. 2 i 3 informuje o tym fakcie osobę, która złożyła prośbę o informację i wskazuje jej ostateczny termin udzielenia odpowiedzi. Termin ten w żadnym wypadku nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia złożenia prośby.

§ 14.

1. Każdy odbiorca ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących sposobu wykonywania przez przedsiębiorstwo umowy, w szczególności ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokości opłat za te usługi.
2. Reklamacja jest zgłaszana w formie pisemnej.
3. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane rozpatrzyć reklamację bez zbędnej zwłoki, w terminie nie dłuższym jednak niż 14 dni od dnia złożenia reklamacji w siedzibie przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego lub jej doręczenia przedsiębiorstwu wodociągowo-kanalizacyjnemu w inny sposób. Postanowienia § 13 ust. 4 stosuje się odpowiednio.

§ 15.

W siedzibie Przedsiębiorstwa winny być udostępnione wszystkim zainteresowanym:

- 1) aktualnie obowiązujące na terenie Gminy Siedlce taryfy,
- 2) tekst jednolity „Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków”, obowiązującego na terenie Gminy Siedlce,
- 3) wyniki ostatnio przeprowadzonych analiz jakości wody,
- 4) aktualny wieloletni plan rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych, z wyłączeniem przypadku, o którym mowa w art. 21 ust. 7 Ustawy.

Rozdział 10.

WARUNKI DOSTARCZANIA WODY NA CELE PRZECIWPOŻAROWE

§ 16.

1. Woda do celów przeciwpożarowych jest dostępna z urządzeń wodociągowych posiadanych przez przedsiębiorstwo, a w szczególności z hydrantów przeciwpożarowych zainstalowanych na sieci wodociągowej.
2. Uprawnionymi do poboru wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego są jednostki straży pożarnej.
3. Ilość wody pobieranej na cele przeciwpożarowe wraz z określeniem punktów jej poboru jest ustalana na podstawie pisemnych informacji, składanych raz na kwartał przez jednostkę straży pożarnej do przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego.
4. Rozliczenia pomiędzy przedsiębiorstwem wodociągowo-kanalizacyjnym a Gminą Siedlce za pobraną wodę na cele przeciwpożarowe dokonywane są co kwartał kalendarzowy.

5. W przypadku poboru wody na cele przeciwpożarowe z urządzeń wodociągowych, którymi woda jest dostarczana dla innych Odbiorców, jednostka straży pożarnej niezwłocznie przekazuje przedsiębiorstwu informacje o ilości wody pobranej.

Przewodniczący Rady Gminy Siedlce

Elżbieta Łęczycka