

Projekt

z dnia 6 listopada 2015 r.
Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY GMINY SIEDLCE**

z dnia 2015 r.

w sprawie Roczno Programu Współpracy Gminy Siedlce z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2016

Na podstawie art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.) Rada Gminy Siedlce uchwala, co następuje:

§ 1.

Uchwala się Roczny Program Współpracy Gminy Siedlce z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2016, w brzmieniu stanowiącym załącznik do uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Siedlce.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Rady

Elżbieta Łęczycka

**ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY SIEDLCE Z ORGANIZACJAMI
POZARZĄDOWYMI I INNYMI PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI
DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO NA ROK 2016**

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Roczny Program Współpracy Gminy Siedlce z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2016, stanowi dokument określający w perspektywie rocznej cele, zasady, formy współpracy, zakres przedmiotowy, priorytetowe zadania publiczne realizowane w ramach współpracy gminy Siedlce z organizacjami pozarządowymi prowadzącymi działalność pożytku publicznego na terenie gminy lub na rzecz jej mieszkańców oraz planowaną wysokość środków publicznych na realizację programu. Program precyzuje również informację o sposobie tworzenia programu, przebiegu konsultacji, tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.
2. Ilekroć w tekście jest mowa o:
 - 1) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.),
 - 2) gminie – rozumie się przez to Gminę Siedlce,
 - 3) programie - rozumie się przez to program współpracy Gminy Siedlce z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2016,
 - 4) podmiotach programu - rozumie się przez to organizacje pozarządowe i inne podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - 5) konkursie - rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy,
 - 6) małych grantach - rozumie się przez to zlecenie na wniosek organizacji realizacji zadań publicznych o charakterze lokalnym z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 19a ustawy,
 - 7) dotacji - rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 885),
 - 8) zadaniu publicznym - rozumie się przez to zadania, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy, o ile obejmują zadania gminy,
 - 9) inicjatywie lokalnej - rozumie się przez to złożenie przez mieszkańców gminy bezpośrednio lub za pośrednictwem organizacji wniosku o realizację zadania zgodnie z art. 19b- 19h ustawy,
 - 10) stronie internetowej - rozumie się przez to stronę internetową gminy www.gminasiedlce.pl

CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU

§ 2

1. Celem głównym programu jest budowanie i umacnianie partnerstwa między gminą a podmiotami programu w działaniach na rzecz zaspokajania zbiorowych potrzeb mieszkańców.
2. Cele szczegółowe programu:
 - 1) udział organizacji w tworzeniu programu współpracy,
 - 2) określenie priorytetowych zadań publicznych,
 - 3) zapewnienie efektywniejszej realizacji zadań publicznych poprzez włączenie organizacji w realizację zadań z jednoczesnym zapewnieniem odpowiednich środków na ich realizację,
 - 4) poprawę jakości życia mieszkańców poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb społecznych mieszkańców gminy,
 - 5) przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka w szczególności osób i rodzin bezrobotnych, niepełnosprawnych, bezdomnych, zagrożonych uzależnieniami,
 - 6) aktywizowanie organizacji pozarządowych do pozyskiwania środków finansowych ze źródeł pozabudżetowych na realizację zadań służących mieszkańcom gminy,
 - 7) promocja działalności organizacji pozarządowych.

ZAKRES PRZEDMIOTOWY

§ 3

1. Współpraca gminy z organizacjami obejmuje zadania publiczne, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Przedmiotem współpracy gminy z organizacjami i innymi podmiotami jest:
 - 1) realizacja zadań gminy,
 - 2) podwyższenie efektywności działań kierowanych do mieszkańców gminy,
 - 3) określenie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokajania,
 - 4) konsultowanie projektów uchwał Rady Gminy Siedlce na etapie ich tworzenia.

ZASADY I FORMY WSPÓŁPRACY

§ 4

1. Współpraca Wójta z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy mająca charakter finansowy i pozafinansowy odbywa się na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.
2. Wójt współpracuje z organizacjami pozarządowymi w sferze zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy, o ile zadania te są zadaniami gminy.
3. Współpraca o charakterze finansowym dotyczy:
 - 1) zlecenia realizacji zadań publicznych organizacjom w ramach otwartych konkursów ofert poprzez wspieranie lub powierzanie zadań, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia w szczególności poprzez zakup usług na zasadach i w trybie określonych w przepisach o zamówieniach publicznych,
 - 2) zlecenia zadań w trybie pozakonkursowym na podstawie art. 19a ustawy,
 - 3) rozpatrzenia w trybie art. 12 ustawy zgłoszonych zadań publicznych,

- 4) zawierania umów o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie oraz wspólnej realizacji zadań na zasadach partnerstwa określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2009 r. nr.84, poz. 712).
4. Współpraca o charakterze pozafinansowym polegać będzie w szczególności na:
 - 1) konsultowaniu z organizacjami pozarządowymi i podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy odpowiednio do zakresu ich działania projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
 - 2) informowaniu o zadaniach publicznych, które będą realizowane w danym roku wraz z podaniem wysokości środków przeznaczonych z budżetu gminy na realizację tych zadań oraz o ogłaszanych konkursach ofert,
 - 3) organizowaniu i współorganizowaniu szkoleń, konferencji, spotkań służących wymianie doświadczeń w celu podniesienia sprawności funkcjonowania organizacji,
 - 4) prowadzeniu i aktualizowaniu bazy danych o organizacjach pozarządowych,
 - 5) promocji stowarzyszeń poprzez zamieszczanie informacji o przedsięwzięciach realizowanych przez organizacje na stronie internetowej gminy,
 - 6) tworzeniu w miarę potrzeb zespołów o charakterze doradczym, inicjatywnym złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz przedstawicieli gminy,
 - 7) obejmowaniu patronatem przez Wójta Gminy Siedlce przedsięwzięć realizowanych przez organizacje pozarządowe,
 - 8) udzielaniu rekomendacji organizacjom pozarządowym współpracującym z gminą, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł,
 - 9) promocji przekazywania 1% podatku dla OPP działających na terenie gminy.

PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

§ 5

Do priorytetowych zadań publicznych w zakresie współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi w 2016 roku należą zadania dotyczące:

1. Pomocy społecznej, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób w szczególności w zakresie:
 - 1) udzielania pomocy rzeczowej i żywnościowej dla najuboższych mieszkańców gminy,
 - 2) udzielania schronienia osobom bezdomnym poprzez zapewnienie miejsca noclegowego,
 - 3) realizacji działań na rzecz integracji społeczności lokalnej,
 - 4) wspierania ofiar przemocy domowej w szczególności poprzez udzielanie specjalistycznego poradnictwa psychologicznego i prawnego, prowadzenie punktu konsultacyjnego,
2. Przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym w szczególności w zakresie:
 - 1) organizacji wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży z elementami profilaktyki,
 - 2) prowadzenia zajęć o charakterze profilaktycznym dla dzieci i młodzieży w świetlicach środowiskowych,
 - 3) udzielania pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych i ich rodzin,
3. Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu w szczególności w zakresie:
 - 1) organizowanie sekcji sportowych zgodnie z potrzebami oraz zainteresowaniami dzieci i młodzieży,

- 2) szkolenie i współzawodnictwo sportowe dzieci i młodzieży w różnych dyscyplinach sportowych, uczestnictwo w rozgrywkach sportowych, turniejach, zawodach o zasięgu co najmniej krajowym,
4. Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego w szczególności w zakresie:
 - 1) organizacji imprez kulturalnych, przeglądów, wystaw, koncertów, plenerów, jubileuszowych i cyklicznych wydarzeń kulturalnych wzbogacających życie kulturalne gminy, obchodów świąt patriotycznych,
5. Działalności na rzecz osób niepełnosprawnych w szczególności w zakresie:
 - 1) rehabilitacji osób niepełnosprawnych w różnego typu placówkach, aktywizacja społeczna osób niepełnosprawnych,
6. Ochrony i promocji zdrowia w szczególności w zakresie:
 - 1) zwiększenia dostępności pomocy rehabilitacyjnej dla osób po przebytej chorobie nowotworowej,
 - 2) prowadzenia działalności profilaktycznej, edukacyjnej w zakresie ochrony zdrowia.

OKRES REALIZACJI PROGRAMU

§ 6

Program na 2016 rok będzie realizowany od 01 stycznia 2016 roku do 31 grudnia 2016 roku.

SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

§ 7

Podmiotami realizującymi program współpracy są:

1. Rada Gminy i jej komisje – w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej gminy, ustalenia priorytetowych zadań w sferze współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz określenia na ten cel wysokości środków publicznych.
2. Wójt Gminy – w zakresie realizacji polityki społecznej i finansowej gminy, ogłaszania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych, powoływania komisji konkursowej, udzielania dotacji.
3. Pracownik zajmujący się współpracą z organizacjami pozarządowymi – w zakresie przygotowywania projektu programu współpracy, przygotowywania i przeprowadzania otwartych konkursów ofert dla organizacji pozarządowych na realizację zadań finansowanych ze środków gminy, przygotowywania sprawozdania z realizacji programu, utrzymywania bieżących kontaktów między samorządem a organizacjami.
4. Jednostki organizacyjne, komórki organizacyjne urzędu w zakresie swojej działalności merytorycznej.
5. Organizacje pozarządowe i podmioty o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy w zakresie odpowiadającym działaniom gminy.

WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

§ 8

1. W 2016 roku na realizację Programu planuje się przeznaczyć środki w wysokości 159 000,00 złotych.
2. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację poszczególnych zadań wymienionych w niniejszym programie określi uchwała budżetowa na rok 2016.

SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

§ 9

Ustala się następujące wskaźniki niezbędne do oceny realizacji programu:

- 1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych,
- 2) liczba złożonych ofert na poszczególne konkursy,
- 3) liczba umów zawartych na realizację zadań publicznych,
- 4) liczba umów zawartych w trybie art. 19a,
- 5) wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu gminy na realizację zadań,
- 6) wysokość środków finansowych zaangażowanych przez organizacje,
- 7) szacunkowa liczba beneficjentów zrealizowanych zadań publicznych.

INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEGU KONSULTACJI

§ 10

W celu uchwalenia Programu podejmowane są następujące działania:

1. Przygotowanie projektu Programu w oparciu o doświadczenie wynikające z dotychczasowej współpracy przy uwzględnieniu informacji od komórek organizacyjnych urzędu.
2. Skierowanie projektu do konsultacji zgodnie z uchwałą nr XLVI/329/2010 Rady Gminy Siedlce z dnia 30 września 2010 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
3. Rozpatrzenie uwag zgłoszonych przez organizacje i podmioty o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
4. Skierowanie programu pod obrady Rady Gminy celem podjęcia uchwały w sprawie przyjęcia Roczno Programu Współpracy Gminy Siedlce z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2016.
5. Opublikowanie przyjętego Programu na stronie gminy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

§ 11

1. Komisje konkursowe powoływane są w celu opiniowania ofert złożonych w ramach otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych zleconych przez gminę. Wójt Gminy w drodze zarządzenia powołuje imienny skład osobowy Komisji.
2. W skład komisji konkursowej wchodzi przedstawiciele Wójta oraz osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje biorące udział w konkursie. W pracach Komisji mogą uczestniczyć także z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
3. Komunikat zapraszający do zgłaszania kandydatur na członków komisji konkursowych ogłasza Wójt. Komunikat zamieszczany jest na stronie internetowej Gminy Siedlce na okres nie krótszy niż 7 dni. Zgłoszeń kandydatów do składu Komisji organizacje dokonują

poprzez wypełnienie stosownego formularza i przesyłają w wersji papierowej lub elektronicznej na adres wskazany w naborze.

4. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe jeżeli:
 - 1) organizacje nie zgłoszą przedstawicieli do składu komisji konkursowej,
 - 2) zgłoszone osoby nie wezmą udziału w pracach Komisji.
5. Do członków Komisji biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.
6. Członkowie Komisji przed posiedzeniem, po zapoznaniu się z wykazem złożonych ofert składają oświadczenie o bezstronności.
7. Pracami Komisji kieruje przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez przewodniczącego członek komisji.
8. Posiedzenie Komisji jest prawomocne, jeżeli uczestniczy w nim minimum 50% plus jeden składu Komisji.
9. Udział w pracach Komisji jest nieodpłatny i jej członkom nie przysługuje zwrot kosztów podróży.
10. Do zadań komisji należy:
 - 1) formalna weryfikacja złożonych ofert,
 - 2) merytoryczna ocena ofert spełniających kryteria formalne,
 - 3) sporządzenie protokołu z prac komisji zawierającego propozycje podziału środków.
11. W etapie oceny formalnej komisja sprawdza czy oferta została złożona przez uprawnionego oferenta, w wymaganym terminie, na właściwym formularzu, czy dołączono wymagane załączniki oraz czy oferta i załączniki zostały podpisane przez uprawnione osoby.
12. W etapie oceny merytorycznej komisja ocenia oferty na podstawie karty oceny merytorycznej kierując się następującymi kryteriami:
 - 1) możliwość realizacji zadania przez organizację pozarządową oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego,
 - 2) przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - 3) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale których wnioskodawca będzie realizował zadanie publiczne,
 - 4) planowany przez podmioty udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
 - 5) planowany przez organizację wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków organizacji,
 - 6) analiza i ocena realizacji zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej, które w latach ubiegłych realizowały zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
13. Dokumentację z prac komisji wraz z protokołem zawierającym propozycję rozstrzygnięcia konkursu przewodniczący komisji przedkłada Wójtowi Gminy.
14. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszej oferty wraz z decyzją o wysokości dotacji dokonuje Wójt Gminy po zapoznaniu się z protokołem komisji konkursowej.
15. Wyniki otwartego konkursu ofert ogłasza się niezwłocznie:
 - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej,
 - 2) w siedzibie urzędu w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń,
 - 3) na stronie internetowej gminy.

16. Przekazanie środków finansowych na realizację zadania odbywa się na podstawie pisemnej umowy pomiędzy gminą a organizacją pozarządową lub podmiotem, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
17. W przypadku, gdy organizacja otrzyma dotację w wysokości niższej niż wnioskowała w ofercie przed zawarciem umowy oferent winien przedłożyć zaktualizowany harmonogram i kosztorys realizacji zadania publicznego.
18. Podmioty, które otrzymały środki finansowe na realizację zadań zobowiązane są do zamieszczania w swoich materiałach informacyjnych zapisu, że zadanie finansowane jest ze środków Gminy Siedlce.