

Siedlce, dnia 25.05.2015r.

OA.525.5.2015.KJ

**Oferta na realizację zadania publicznego  
z pominięciem otwartego konkursu ofert**

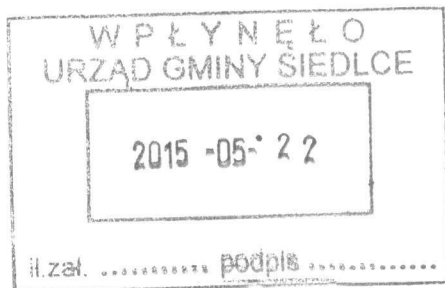
Na podstawie art. 19a ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 poz. 1118), Wójt Gminy Siedlce uznając celowość realizacji zadania podaje do publicznej wiadomości treść oferty Stowarzyszenia Amazonki Siedleckie dotyczącą zadania publicznego z zakresu ochrony i promocji zdrowia pn. Gimnastyka w walce z rakiem piersi realizowanego w terminie 01.07.2015r. – 28.09.2015r.

Zgodnie z treścią art. 19a ust. 4 ww. ustawy, każdy w terminie 7 dni od zamieszczenia oferty może zgłosić uwagi dotyczące złożonej oferty. Uwagi należy składać w formie pisemnej w Biurze Podawczym (parter) lub przesać pocztą na adres: Urząd Gminy Siedlce, ul. Asłanowicza 10 08-110 Siedlce w terminie do 05 czerwca 2015 roku.

Oferta w załączeniu.

WÓJT  
dr inż. Henryk Brodowski

# OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO



Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

## OFERTA/OFERTA WSPÓLNA<sup>1)</sup>

~~ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ (YCH)/PODMIOTU(ÓW), O KTÓRYM(YCH) MOWA  
W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIECZNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU  
PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz.U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO~~

### Promocja i ochrona zdrowia

(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

### Gimnastyka w walce z rakiem piersi

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 01.07.2015 r. do 28.09.2015 r.

W FORMIE POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/  
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>  
PRZEZ

### GMINĘ SIEDLCE

(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

**I. Dane oferenta/offerentów<sup>1), 3)</sup>**

1) nazwa: Stowarzyszenie Amazonki Siedleckie

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna .....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>

0000331593

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> 16.06.2009 r.

5) nr NIP: 821 256 89 85

nr REGON: 141881787

6) adres:

miejsowość: Siedlce

ul.: Kazimierzowska 7

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> .....

gmina: ..... powiat:<sup>8)</sup>

siedlecki grodzki

województwo: mazowieckie

kod pocztowy: 08-110

poczta: Siedlce

7) tel.: 667 511 051

faks: .....

e-mail: amazonki.siedlce@o2.pl

http:// www.amazonki.siedlce.pl

8) numer rachunku bankowego: 04 9194 0007 0026 8686 2000 0010

nazwa banku: Bank Spółdzielczy w Siedlcach

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów<sup>1)</sup>:

a) Henryka Piłat

b) Jolanta Kondraciuk

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

Stowarzyszenie Amazonki Siedleckie, ul. Kazimierzowska 7, tel. 667 511 051

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Teresa Łęczycka tel. 667 511 051

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

- a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego  
wszystkie cele statutowe
- b) działalność odpłatna pożytku publicznego  
nie dotyczy

13) jeżeli oferent/ofereceni<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców .....
- b) przedmiot działalności gospodarczej

nie dotyczy

**II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>**

nie dotyczy

**III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji**

#### 1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zadanie ma na celu wsparcie osób z chorobą nowotworową piersi poprzez realizację kompleksowego programu działań, które obejmują:

1. Masaż limfatyczny dla członków stowarzyszenia.
2. Zajęcia z aqua-aerobiku prowadzone przez instruktora.
3. Zajęcia z aerobiku prowadzone przez instruktora.
4. Zajęcia z arteterapii - wolontariat
5. Spotkania integracyjne

Pomaga to odzyskać i podtrzymać sprawność psychiczną i fizyczną kobiet po zabiegu mastektomii.

#### 2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

1. Poprawa sprawności fizycznej kobiet po przebytej mastektomii poprzez:  
a/masaże limfatyczne ręki, b/gimnastykę z wykwalifikowanym instruktorem.
2. Spotkania i rozmowy z przeszkolonymi wolontariuszami stowarzyszenia pomagające zaakceptować siebie po przebytej mastektomii oraz pozwalające śmiało wychodzić z problemem choroby do innych ludzi.
3. Spotkania z dietetykiem
4. Współpraca ze Stowarzyszeniem Aktywności Lokalnej w Białkach.
5. Wyjazdy integracyjne do innych Stowarzyszeń
6. Udział w ogólnopolskich szkoleniach liderek amazoнок organizowanych przez Federację Amazoнок z Poznania.
7. Cotygodniowe spotkania w siedzibie Stowarzyszenia.
8. Reportaże w lokalnych gazetach i mediach (Katolickie Echo Podlasia, Tygodnik Siedlecki, Radio Podlasie lokalna telewizja). Amazonki są widoczne na obszarze naszego miasta.

### 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Pomoc świadczona będzie dla kobiet z chorobą nowotworową, mieszanek Gminy Siedlce

### 4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania<sup>11)</sup>

nie dotyczy

### 5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>11)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>11)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji<sup>11)</sup>

nie dotyczy

### 6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem realizacji zadania jest poprawa sprawności fizycznej i psychicznej Amazonek oraz wzrost aktywności zawodowej i społecznej poprzez:

1. Uczestnictwo w zajęciach aerobiku, aqua-aerobiku.
2. Poprawę sprawności psychicznej przez udział w zajęciach relaksacyjnych i muzycznych.
3. Organizowanie warsztatów arteterapii (m.in. tworzenie dekoracji związanych z uroczystościami okazjonalnymi).
4. Nawiązanie kontaktów z innymi organizacjami mającymi podobne priorytety.
5. Wyjazdy integracyjne
6. Wzajemną pomoc i wspieranie się w trudnych chwilach.

### 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Miejscem realizacji zadania jest siedziba Stowarzyszenia Amazonki Siedleckie oraz wyjazdy poza Siedlce

### 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

1. Zajęcia z masażystą odbywać się będą raz w tygodniu 2 osoby każda po 40 min.
2. Zajęcia na basenie – Czas trwania ćwiczeń – raz w tygodniu przez 2 miesiące (karnet 70 zł/osobę miesięcznie) x6 osób. Zajęcia prowadzone przez instruktora.
3. Aerobik - czas trwania ćwiczeń (raz w tygodniu po 50 min tj. 4 spotkania x60 zł/x 2m-ce. Zajęcia prowadzone przez instruktora.
4. Warsztaty arteterapii – 2 spotkania w m-cu. W czasie zajęć wykonywane będą różne prace plastyczne.
5. Planujemy rozpowszechnić projekt poprzez ogłoszenia w regionalnych pismach i stronie internetowej.



## 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01.07.2015 r. do 28.09.2015 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Masaż limfatyczny 2. Zajęcia na basenie - aqua-aerobik 3. Zajęcia na sali ćwiczeń – aerobik 4. Zajęcia arteterapii	01.07-28.09.2015r. 01.07-28.09.2015r. 01.07-28.09.2015r. 01.07-28.09.2015r.	Oferent Klonowa Spa Siedlce Oferent Oferent

## 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

1. Poprawa sprawności fizycznej amazonek.
2. Poprawa sprawności psychicznej amazonek.
3. Wzrost aktywności społecznej i zawodowej amazonek.
4. Wzmocnienie poczucia własnej wartości u osób z chorobą nowotworową korzystających ze wsparcia w ramach projektu.
5. Integracja uczestników projektu poprzez udział w spotkaniach integracyjnych i innych działaniach w ramach zadania.

## IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	<b>Koszty merytoryczne<sup>18)</sup> po stronie Stowarzyszenia Amazonki Siedleckie<sup>19)</sup>:</b>				<b>2 400,00</b>	<b>2 100,00</b>	<b>0,00</b>	<b>300,00</b>
1	Masaż limfatyczny (umowy zlecenie)	8	60	godz.	480,00	480,00		
2	Instruktor aerobiku, (umowy zlecenie)	8	60	godz.	480,00	480,00		
3	Instruktor arteterapii (wolontariat)	6	50	spotkanie	300,00	0,00		300,00

4	Aqua-Aerobik Klonowa Spa Siedlce	12	70/osobę	karnet	840,00	840,00		
5	Spotkania integracyjne( zakup kawy, herbaty, soków,owoców)	3	100	komplet	300,00	300,00		
II	<b>Koszty obsługi<sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie<sup>19)</sup>: Stowarzyszenia Amazonki Siedleckie</b>				<b>900,00</b>	<b>900,00</b>	<b>00,00</b>	<b>0,00</b>
1	Materiały biurowe				100,00	100,00		
2	Środki czystości				100,00	100,00		0,00
3	Księgowość (umowa zlecenie)				400,00	400,00		
4	Środki do zajęć				300,00	300,00		
III	<b>Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie<sup>19)</sup>: Stowarzyszenia Amazonki Siedleckie</b>				<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
IV	<b>Ogółem:</b>				<b>3 300,00</b>	<b>3 000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>300,00</b>

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	<b>3 000,00 zł</b>	<b>90,00%</b>
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	0 zł	0 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1—3.3) <sup>11)</sup>	0 zł	0 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	0 zł	0 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	0 zł	0 %
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	0 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	<b>3 00,00 zł</b>	<b>10,00%</b>
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1—4)	<b>3 300,00 zł</b>	<b>100%</b>

### 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia — w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
Nie dotyczy		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
Nie dotyczy		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
Nie dotyczy		TAK/NIE <sup>1)</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

### V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

#### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

1. Masażysta - wykształcenie kierunkowe
2. Instruktor aerobiku – wykształcenie kierunkowe.
3. Instruktorzy aqua-aerobik w Klonowa Spa Siedlce - wykształcenie kierunkowe.
4. Instruktor arteterapii – wykształcenie kierunkowe.
5. Księgową- osoba z wykształceniem ekonomicznym

#### 2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

1. Wynajmowany lokal o powierzchni 50 m<sup>2</sup>
2. Maty gimnastyczne.
3. Piłki do ćwiczeń typu PILATES.
4. Taśmy do ćwiczeń.
5. Łóżko do masażu
6. Odtwarzacz DVD z odbiornikiem TV.
7. Komputer stacjonarny.
8. Telefon.

#### 3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Realizacja zadania publicznego w sferze „Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych” w latach 2011 - 2014 oraz w sferze „Ochrona i promocja zdrowia” w latach 2010 – 2014, w tym z Gminy Siedlce dofinansowanie w 2014 roku w kwocie 3.000 PLN.

Ponadto realizowane były inne działania których celem było wsparcie dla osób dotkniętych chorobą nowotworową, poprawę ich stanu fizycznego i psychicznego poprzez współpracę z Zespołem Szkół Medycznych w Siedlcach (możliwość korzystania z masażu limfatycznych i relaksujących).





4. Informacja, czy oferent/oferenci<sup>1)</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Brak w art.16 ust. 7 w/w ustawy.

Oświadczamy, że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 28.09.2015 r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Stowarzyszenie  
**AMAZONKI SIEDLECKIE**  
08-110 Siedlce, ul. Kazimierzowska 7  
telefon 667 511 051, NIP 8212568985  
KRS 0000331593, REGON 141881787

PRZEDSIĘWZĘCIE  
CZŁONEK ZARZĄDU

Henryku Piłat



Henryk Piłat

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/oferentów<sup>1)</sup>)

Data 22.05.2015

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru — dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).
3. Kopia statutu

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

## Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

<sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>2)</sup> Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>3)</sup> Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

<sup>4)</sup> Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

<sup>5)</sup> Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

<sup>6)</sup> W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

<sup>7)</sup> Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

<sup>8)</sup> Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

<sup>9)</sup> Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

<sup>10)</sup> Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

<sup>11)</sup> Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

<sup>12)</sup> Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej — należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

<sup>13)</sup> W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

<sup>14)</sup> Opis zgodny z kosztorysem.

<sup>15)</sup> Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego — czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

<sup>16)</sup> Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

<sup>17)</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

<sup>18)</sup> Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

<sup>19)</sup> W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

<sup>20)</sup> Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

<sup>21)</sup> Wypełnienie fakultatywne — umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

<sup>22)</sup> Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>23)</sup> Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>24)</sup> Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

<sup>25)</sup> Wypełnia organ administracji publicznej.