

Zarządzenie Nr W.120.18.2014
Wójta Gminy Siedlce
z dnia 8 kwietnia 2014 roku

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym w 2014 roku.

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) oraz Uchwały Nr XXXVII/136/2013 Rady Gminy Siedlce z dnia 28 listopada 2013 roku w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Siedlce z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2014

Wójt Gminy Siedlce zarządza, co następuje:

§ 1

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na przygotowanie i realizację zadań publicznych w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym:
 - 1) dofinansowanie zajęć o charakterze profilaktycznym dla dzieci i młodzieży w świetlicach środowiskowych,
 - 2) dofinansowanie wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży z elementami profilaktyki.
2. Zlecenie realizacji zadań publicznych w zakresie określonym w ust. 1 nastąpi w formie wsparcia zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
3. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) realizujące statutowe zadania w zakresie profilaktyki.

§ 2

Treść ogłoszenia o otwartym konkursie stanowi załącznik do Zarządzenia.

§ 3

Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert publikuje się poprzez jego zamieszczenie:

1. na stronie internetowej Urzędu Gminy Siedlce,
2. w siedzibie Urzędu Gminy Siedlce, w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń,
3. w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 4

Wykonanie Zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Planowania i Finansów.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
Miroslaw Bieniek

Wójt Gminy Siedlce

działając na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.), Uchwały Nr XXXVII/136/2013 Rady Gminy Siedlce z dnia 28 listopada 2013 roku w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Siedlce z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2014

ogłasza otwarty konkurs ofert na przygotowanie i realizację zadań publicznych w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym

I. Konkurs adresowany jest do:

1. Organizacji pozarządowych,
2. Osób prawnych i jednostek organizacyjnych działających na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
3. Stowarzyszeń jednostek samorządu terytorialnego,
4. Spółdzielni socjalnych,
5. Spółek akcyjnych i spółek z ograniczoną odpowiedzialnością oraz klubów sportowych będących spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010r. o sporcie (Dz. U. Nr 127, poz. 857 z późn. zm.), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

II. Rodzaj zadań, wysokość środków publicznych przeznaczonych na ich realizację, termin oraz warunki realizacji zadań

a) Prowadzenie zajęć o charakterze profilaktycznym, dla dzieci i młodzieży w świetlicach środowiskowych

- 1) Wysokość planowanych środków publicznych przeznaczonych na realizację ww. zadania w 2014r. – 50 000,00 zł.. Wysokość środków przekazanych w 2013r. – 60 000,00 zł.
- 2) Termin realizacji zadania **od 01 czerwca do 30 września 2014 roku**. Wydatki poniesione przed datą podpisania umowy i po dniu zakończenia realizacji zadania nie będą mogły być rozliczone.
- 3) Warunki realizacji zadania:
 - a) miejsce realizacji zadania: Grabianów, Grubale, Nowe Opole, Pruszynek, Rakowiec, Ujrzanów,
 - b) zapewnienie bazy lokalowej do realizacji zadania,
 - c) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych z uwzględnieniem profilaktyki uzależnień,
 - d) prowadzenie zajęć co najmniej 2 razy w tygodniu po 3 godziny (w okresie roku szkolnego w godzinach popołudniowych, w okresie wakacji wskazane jest prowadzenie zajęć 3 razy w tygodniu od godz. 11:00 – ewentualna zmiana godzin możliwa po uzgodnieniu ze Zleceniodawcą)
 - e) zapewnienie uczestnikom przedmiotów niezbędnych do zajęć
 - f) objęcie pomocą jak największej liczby dzieci (nie mniej niż 25 dzieci w każdej świetlicy)
 - g) zapewnienie dzieciom posiłku w trakcie prowadzonych zajęć
 - h) zorganizowanie w okresie wakacyjnym dwóch wycieczek

b) Dofinansowanie kolonii profilaktycznych dla dzieci i młodzieży

- 1) Wysokość planowanych środków publicznych przeznaczonych na realizację ww. zadania w 2014r. – 30 000,00 zł.. Wysokość środków przekazanych w 2013r. – 30 000,00 zł.
- 2) Termin realizacji zadania od 28 czerwca do 30 sierpnia 2014 roku. Wydatki poniesione przed datą podpisania umowy i po dniu zakończenia realizacji zadania nie będą mogły być rozliczone.
- 3) Warunki realizacji zadania:
 - a) wypoczynek w formie wyjazdowej (kolonie, obozy)
 - b) czas trwania wypoczynku 10 -14 dni
 - c) uczestnicy wypoczynku dzieci i młodzież z gminy Siedlce w wieku 7 – 16 lat (grupa 45 dzieci wskazana przez GOPS)
 - d) zapewnienie transportu, noclegu, wyżywienia
 - e) ubezpieczenie uczestników
 - f) podczas pobytu zorganizowanie wycieczek wyjazdowych
 - g) prowadzenie zajęć z uwzględnieniem profilaktyki uzależnień

Zadania powinny być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartymi umowami oraz obowiązującymi przepisami prawa.

Zadania należy realizować w taki sposób by działaniami wynikającymi z poszczególnych programów została objęta jak największa liczba uczestników – mieszkańców Gminy Siedlce.

Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania zostaną ujęte w wiążącej stronie umowy.

III. Zasady przyznawania dotacji

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie przy uwzględnieniu zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.).
2. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które łącznie spełniają następujące warunki:
 - 1) zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców Gminy Siedlce,
 - 2) prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem,
 - 3) dysponują odpowiednio wyszkoloną kadrą zdolną do realizacji zadania,
 - 4) przedstawiają poprawnie sporządzoną ofertę na stosownym formularzu wraz z wymaganymi załącznikami.
3. Oferta winna być zgodna ze wzorem zawartym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011r. Nr 6, poz. 25). Wzory druków dostępne na stronie www.gminasiedlce.pl w zakładce organizacje pozarządowe – przepisy regulujące kwestie współpracy oraz w siedzibie urzędu pokój nr 23, II piętro.
4. Do oferty należy dołączyć następujące załączniki:
 - 1) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji,
 - 2) pełnomocnictwa do składania oświadczeń woli i podpisywania dokumentów, w przypadku ubiegania się o dotację przez jednostkę (oddział), która nie posiada osobowości prawnej,
 - 3) umowę partnerską lub oświadczenie partnera w przypadku realizacji zadania w partnerstwie,
 - 4) ewentualnie rekomendacje, opinie potwierdzające dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań.
5. Wszystkie kopie dokumentów należy poświadczyc za zgodność z oryginałem przez upoważnione do tego osoby.

6. Podmioty przystępujące do konkursu zobowiązane są do zadeklarowania udziału własnego w wysokości co najmniej 10% wartości projektu. Wkład własny powinny stanowić w całości lub części środki finansowe, którymi dysponuje podmiot uprawniony (własne lub pochodzące z innych źródeł) – nie może to być wyłącznie tzw. wkład osobowy rozumiany jako praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy.
7. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, nie gwarantuje również przyznania dotacji w wysokości wnioskowanej przez oferenta.
8. W przypadku, gdy suma wnioskowanych dotacji wynikająca ze złożonych ofert przekracza wysokość środków przeznaczonych na wsparcie zadania, organizator konkursu zastrzega sobie możliwość zmniejszenia wielkości dofinansowania w stosunku do posiadanych środków. W przypadku przyznania dotacji w wysokości niższej niż wnioskowana, oferent może wycofać ofertę lub wykonać zadanie zgodnie ze zaktualizowanym stosownie do przyznanej dotacji harmonogramem i kosztorysem.
9. Dotacja zostanie przyznana na podstawie wybranej oferty i zawartej umowy z obowiązkiem rozliczenia się po wykonaniu zadania.
10. Dotacja będzie przekazywana jednorazowo lub w transzach (terminy wypłat zostaną dostosowane do etapów realizacji zadania z oferentem) w zależności od wysokości przyznanych środków.
11. Środki pochodzące z dotacji mogą być przeznaczone wyłącznie na pokrycie kosztów związanych bezpośrednio z realizacją zadania, nie mogą być przeznaczone na zadania o charakterze inwestycyjnym, na działalność gospodarczą podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, na działalność polityczną i religijną.
12. Oferty zgłoszone do konkursu wraz z załączoną dokumentacją pozostają w aktach urzędu i bez względu na okoliczności nie będą zwracane wnioskodawcy.

IV. Termin i miejsce składania ofert

Formularze ofertowe wraz z załącznikami należy składać w nieprzekraczalnym terminie do dnia 05 maja 2014 roku w sekretariacie Urzędu Gminy Siedlce, pokój nr 10 I piętro lub przesłać pocztą na adres: Urząd Gminy Siedlce, ul. Asanowicza 10, 08-110 Siedlce (decyduje data wpływu oferty do urzędu). Oferty należy składać w opisanych kopertach z podaniem nazwy i adresy składającego ofertę oraz nazwą zadania określonego w ogłoszeniu o konkursie.

V. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert

1. Oferty będą analizowane i oceniane pod względem formalnym i merytorycznym przez Komisję Konkursową, której skład osobowy określony zostanie odrębnym zarządzeniem, w terminie 14 dni od dnia, w którym upłynął termin składania ofert.
2. Zasady działania Komisji określa Zarządzenie Nr 78/2011 Wójta Gminy Siedlce z dnia 19 grudnia 2011 roku w sprawie przyjęcia Regulaminu Pracy Komisji Konkursowych do przeprowadzenia otwartego konkursu ofert, o którym mowa w art. 13 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Oferty złożone w terminie podlegają procedurze uzupełniania braków formalnych w terminie 5 dni roboczych od zawiadomienia o tym fakcie oferenta. W przypadku nie usunięcia braków w oznaczonym terminie, oferta zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.
4. Oferty zweryfikowane pozytywnie pod względem formalnym poddane zostaną ocenie merytorycznej biorąc pod uwagę następujące kryteria:
 - 1) możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta,
 - 2) kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - 3) proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale których wnioskodawca będzie realizował zadanie publiczne,

- 4) planowany przez organizację udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
 - 5) planowany przez organizację wkład rzeczowy, osobowy w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków,
 - 6) analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotu, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczania otrzymanych na ten cel środków.
5. Konkurs rozstrzyga Wójt Gminy Siedlce w formie zarządzenia po zapoznaniu się z protokołem Komisji Konkursowej.
 6. Decyzja Wójta w sprawie wyboru ofert i przyznaniu dotacji jest ostateczna i nie stosuje się do niej trybu odwołania.
 7. Zarządzenie Wójta jest podstawą do zawarcia pisemnej umowy z podmiotem którego oferta została wybrana w postępowaniu konkursowym.
 8. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do publicznej wiadomości.
 9. Konkurs unieważnia się w przypadku, gdy:
 - 1) nie wpłynęła żadna oferta,
 - 2) żadna ze złożonych ofert nie spełniła wymogów zawartych w ogłoszeniu konkursowym.

Szczegółowe informacje na temat ww. konkursu można uzyskać pod nr telefonu 25 632 77 31 w. 19 lub w Urzędzie Gminy Siedlce II piętro pokój nr 23.

WÓJT

Mirosław Bieniek