

Siedlce, dnia 02.02.2014r.

PLF.525.5.2014.KJ

OGŁOSZENIE

w sprawie publikacji oferty realizacji zadania publicznego w trybie art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.)

Na podstawie art. 19a ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, Wójt Gminy Siedlce podaje do publicznej wiadomości treść oferty Stowarzyszenia Rodziców Dzieci Niepełnosprawnych „Mgiełka” na dofinansowanie realizacji zadania publicznego w zakresie działalności na rzecz osób niepełnosprawnych pn. „Zajęcia z hipoterapii i biofeedback”.

Zgodnie z treścią art. 19a ust. 4 ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie, każdy w terminie 7 dni od zamieszczenia oferty może zgłosić uwagi dotyczące oferty.

Uwagi dotyczące zamieszczonej oferty należy składać w Sekretariacie Urzędu Gminy Siedlce lub przesłać pocztą na adres: Urząd Gminy Siedlce ul. Asłanowicza 10 08-110 Siedlce do dnia 12.02.2014r.

- Oferta Stowarzyszenia

WÓJT

Mirosław Bieniek

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

30.01.2014. UG Siedlce

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA⁴⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ (-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

„Zajęcia z hipoterapii i biofeedback”
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od **26,04,2014r** do **18,07,2014r**

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO⁴⁾

PRZEZ

Urząd Gminy Siedlce
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Tel: 692-280-353

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Elżbieta Karpik 692-280-353

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- wspieranie możliwie pełnego usamodzielnienia się dzieci niepełnosprawnych,
- pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej, wyrównywanie szans tych rodzin,
- niesienie pomocy dzieciom objętym działalnością Stowarzyszenia
- działanie na rzecz różnych metod rehabilitacji
- motywowanie dzieci niepełnosprawnych do aktywności życiowej i fizycznej

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci⁴⁾ prowadzi/przewodzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców nie dotyczy

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Benon A

Zadanie dotyczy zorganizowania dla dzieci niepełnosprawnych w okresie od 26 Kwietnia do 18 lipca 2014r zajęć z hipoterapii i biofeedback.

Proces rehabilitacji w/w dzieci jest procesem długofalowym, który wymaga systematyczności i ciągłości w działaniu. Ze względu na swoją niepełnosprawność uczestnicy zadania mają szereg ograniczeń, które uniemożliwiają im prawidłowe funkcjonowanie w społeczeństwie. Osoby niepełnosprawne są jedną z najbardziej marginalizowanych grup społecznych i napotykają na bariery w dostępie do większości dziedzin życia społecznego. Pragniemy temu zapobiec i podjęliśmy działania zmierzające do aktywizacji społecznej tych osób. Niepełnosprawny i jego rodzina są bardzo często pozostawiani sami sobie, co w konsekwencji doprowadza do przybierania postaw bierności i wycofania, oraz izolacji społecznej.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Dzieci niepełnosprawne mają takie same prawa jak inni obywatele. Niepełnosprawność ogranicza ich w wykorzystywaniu tych praw. Trzeba stworzyć takie warunki aby dzieci niepełnosprawne miały okazję do pełnego uczestnictwa w życiu kulturalnym, społecznym, by miały zapewniona rehabilitację i terapie dzięki której niweluje się skutki różnych deficytów towarzyszących niepełnosprawności. Osoby niepełnosprawne powinny mieć swoje miejsce w społeczeństwie. Problemem jest też obok niepełnosprawności postrzeganie przez środowisko tych osób. Często niepełnosprawność traktowana jest jak odmienność. Wynika to z nieznamości problemów osób niepełnosprawnych, braku doświadczeń w kontaktach z nimi co jest przyczyną nieumiejętności zachowania wobec nich. Bierność, samotność, brak zrozumienia przez środowisko, uzależnienie od rodziców jest znacznie dotkliwsza niż kalectwo do którego zdołali się już przyzwyczaić. Każdy z uczestników projektu wymaga specjalistycznej terapii i rehabilitacji, którą może dostać poprzez udział w zajęciach opisanych poniżej. Brak stymulacji ruchowych, działań terapeutycznych i rehabilitacyjnych, kontaktów ze środowiskiem powoduje izolację, pogłębienie się deficytów in prowadzi do wykluczenia społecznego poprzez brak angażowania się w życie społeczne. Szczególne trudności mają uczestnicy projektu ze zdiagnozowanym autyzmem. Dla nich świat „ludzi zdrowych” jest obcy i nie dostępny. Zaburzenia w widzeniu, nieprawidłowe postrzeganie świata i funkcjonowania zmysłów, zaburzenia w mowie czynnej, brak koncentracji, słaba pamięć i niemożność komunikowania się powodują że świat zewnętrzny staje się wrogi i niedostępny. Chcemy im ten świat oswoić.

W zadaniu proponujemy różne formy aktywności dzieci niepełnosprawnych. Jest to oddziaływanie wielokierunkowe i systematyczne, skierowane na rehabilitację, terapię i integrację ze środowiskiem. Osobom objętym programem można pomóc w przezwycięzeniu niepełnosprawności i izolacji po przez aktywny tryb życia.

Jedynym ograniczeniem w przezwycięzeniu tych trudności są bariery finansowe.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Zadanie skierowane jest do dzieci niepełnosprawnych (np.: zaburzenia w rozwoju, ADHD, zespół Dawna, problemy emocjonalne niewidoczne, niedosłuch, dzieci z autyzmem).

Docelowo uczestnikami projektu będzie grupa 8 dzieci z terenu Gminy Siedlce.

Wszyscy Beneficjenci posiadają orzeczenie o niepełnosprawności a osoby autystyczne dodatkowo stwierdzony autyzm.

- 4. Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

- 5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹¹⁾ otrzymał/otrzymali¹¹⁾ dotację na** dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Głównymi celami projektu jest: złagodzenie skutków niepełnosprawności, usuwanie barier psychicznych, społecznych i izolacji, nawiązywanie kontaktów ze światem poprzez kontakt ze zwierzętami. Cel ten będzie realizowany przez udział dzieci niepełnosprawnych w specjalistyczne zajęcia z hipoterapii i biofitbeca.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Projekt będzie realizowany na terenie Gminy Siedlce. „Zajęcia hipoterapii i biofeedback” będą zorganizowane na terenie miasta Siedlce w Ośrodku Jeździeckim, i Centrum Diagnostyczno-Terapeutyczne „Mozaika”

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Przedmiotem projektu będą zajęcia z hipoterapii i biofeedback dla dzieci niepełnosprawnych.

W ramach realizacji zadania zaplanowano udział dzieci niepełnosprawnych z terenu Gminy Siedlce na zajęciach hipoterapii i biofeedback mających na celu poprawę funkcjonowania psychospołecznego, usprawnienie ogólnorozwojowe, lepszej koncentracji, treningu mózgu, poprawy pamięci, rozładowania napięć różnego typu oraz poprawę kondycji fizycznej.

W zajęciach hipoterapii będzie brało udział 6 dzieci, zaplanowano 48 zajęć w okresie kwiecień-lipiec 2014r. hipoterapia stanowi naturalny sposób „przemycania” trudnych, czasem żmudnych ćwiczeń, wspomagających rehabilitację za pomocą koni.

Kolejną formą terapii jest biofeedback w których weźmie udział 2 dzieci, zaplanowano 40 zajęć w okresie kwiecień- lipiec 2014r., biofeedback – poprzez trening mózgu dzieciom min. poprawi się pamięć, polepszy koncentracja.

Zorganizowanie ogniska integracyjnego dla dzieci na zakończenie rehabilitacji.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 26,04,2013r do 18,07,2013r		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Spotkanie osób zaangażowanych w realizację projektu, podział zadań.	26-31,04,2014r	Stowarzyszenie MGIEŁKA
Hipnoterapia: - wynajem koni 24h x20,00zł - terapeuta 48 zajęć po 0,5h x 40,00zł	kwiecień-Lipiec	Ośrodek Jeździecki w Siedlcach Terapeuta
Biofeedback 40 zajęć po 0,5h x 30,00zł	Kwiecień-Lipiec	Centrum Diagnostyczno-Terapeutyczne „Mozaika”

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Zakładane rezultaty realizacji zadania:

- przełamanie bariery niepewności i lęku przed kontaktem ze zwierzętami,
 - likwidowanie zaburzeń zachowania,
 - Eliminowanie agresji i autoagresji u dziecka,
 - Kształtowanie pozytywnych emocji,
 - Rozwój empatii,
 - Podwyższenie samooceny,
 - Poprawienie koncentracji,
 - Zwiększenie umiejętności komunikacji osoby z otoczeniem,
 - Likwidowanie zaburzeń zmysłów zwiększające komfort psychiczny i minimalizowanie stopnia cierpienia fizycznego z nadwrażliwością zmysłów,
 - Wszechstronna stymulacja rozwoju,
 - Wspomaganie budowania motywacji do podejmowania działań terapeutycznych i edukacyjnych
 - Zmniejszenie lub łagodzenie niepożądanych zachowań i reakcji, w tym nadpobudliwości i agresji
- Udział w hipoterapii weźmie 6 dzieci niepełnosprawnych.
W zajęciach z biofeedback weźmie 2 dzieci niepełnosprawnych udział.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jedno stek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (Stowarzyszenie Mgiełka) ¹⁹⁾ :				3750,00	3600,00	150,00	
	1) Hipnoterapia (terapeuta)	48	40,00	zł/0,5h	1920,00zł	1920,00zł		
	2) Wynajem koni - terapeutycznych	48	10,00	zł/0,5h	480,00zł	480,00zł		
	2) Biofeedback	40	30,00	zł/0,5h	1200,00zł	1200,00zł		
	3) Art. spożywcze (spotkanie integracyjne dla uczestników)	1	150,00	150,00	150,00zł		150,00	

II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (Stowarzyszenie Mgiełka) ¹⁹⁾ : 1) Wynagrodzenie koordynatora projektu 2) Wynagrodzenie księgowej projektu 3) Wynagrodzenie opiekunów				1400,00	400,00		1000,00
		1	400,00	Projekt	400,00			400,00
		1	400,00	Projekt	400,00	400,00		
		20	30,00	zł/h	600,00			600,00
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)							
IV	Ogółem:				51500	4000,00	150	1000

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	4000,00zł	77,70%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	150 zł	2,90%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ zł%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾ zł%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾ zł%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	1000,00 zł	19,40%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	5150,00zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków
---	----------------------	--	--

sektora finansów publicznych		o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	(ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Przewidywany koordynator projektu – Monika Baran Sekretarz Stowarzyszenia MGIEŁKA,,
 Przewidywana księgowa projektu – Elżbieta Karpik, wykształcenie wyższe o kierunku Finanse i Rachunkowość; wieloletnie doświadczenie związane z księgowością - dokumenty poświadczające doświadczenie znajdują się w dokumentacji realizacji zadania.
 Zajęcia hipoterapii i biofeedback zostaną zlecone Centrum Diagnostyczno-Terapeutyczne „Mozaika” i Ośrodek Jeździecki, które posiadają doświadczoną i wyspecjalizowaną kadrę w tym kierunku.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Stowarzyszenie posiada zasoby lokalowe, rzeczowe niezbędne do realizacji oferty. Projekt będzie koordynowany i rozliczany w pomieszczeniach Stowarzyszenia MGIEŁKA. Będą to zasoby wykorzystywane nieodpłatnie do realizacji zadania publicznego.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Stowarzyszenie od trzech lat prowadzi ożywioną działalność na rzecz osób niepełnosprawnych i ich rodzin: np.: w sierpniu 2012r stowarzyszenie zorganizowało wycieczkę integracyjną do Sokółki. Dzieci uczestniczyły także w spotkaniu w Sali zabaw MŁYNEK w Siedlcach w wakacje w 2012r.

W listopadzie i grudniu 2012r została zrealizowana oferta z Urzędu Gminy Siedlce tytuł zadania publicznego „Kulturalne wieczory”.

W sierpień – listopad 2013r została zrealizowana oferta z Urzędu Gminy Siedlce tytuł zadania publicznego „Zajęcia z hipoterapii i biofeedback”.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 18.07.2014r;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Baran Monika - prezes
Kaupe Elzbieta - sekretarz

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data..... 30.01.2014 r

STOWARZYSZENIE RODZICÓW
DZIECI NIEPEŁNOSPRAWNYCH
MGT ETKA
08-110 Siedlca, Stok Łacki, ul. Siedlecka 277
NIP: 8212614745 REG: 142735533
tel. 25 631-60-77

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundację, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.