

Siedlce, dnia 05.02.2013r.

## OGŁOSZENIE

Na podstawie art. 19a ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.), Wójt Gminy Siedlce podaje do publicznej wiadomości treść oferty Wojewódzkiego Ludowego Klubu Sportowego na dofinansowanie realizacji zadania publicznego w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu pn. „Szkolenia i współzawodnictwo sportowe dzieci i młodzieży w zapasach, podnoszeniu ciężarów, lekkiej atletyce”.

Zgodnie z treścią art. 19a ust. 4 ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie, każdy w terminie 7 dni od zamieszczenia oferty może zgłosić uwagi dotyczące oferty.

Uwagi dotyczące oferty Wojewódzkiego Ludowego Klubu Sportowego w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu pn. „Szkolenia i współzawodnictwo sportowe dzieci i młodzieży w zapasach, podnoszeniu ciężarów, lekkiej atletyce” należy przesać pocztą tradycyjną na adres Urząd Gminy Siedlce, ul. Aślanowicza 10, 08-110 Siedlce lub na adres poczty elektronicznej [k.jezierska@gminasiedlce.pl](mailto:k.jezierska@gminasiedlce.pl) z dopiskiem - Uwagi do oferty na realizację zadania publicznego „Szkolenia i współzawodnictwo sportowe dzieci i młodzieży w zapasach, podnoszeniu ciężarów, lekkiej atletyce” w terminie do dnia 12 lutego 2013 roku.

WÓJT  
  
Mirosław Bieniek

2013  
2013

**PLYNĘŁO**  
**URZĄD GMINY SIEDLCE**

29. 01. 2013

il. zał. *2013-51-2013*  
podpis *[Signature]* 29. 01. 2013

2013 STY. 29  
PLF, K.J. *[Signature]*

Data i miejsce złożenia oferty  
(Wypełnia organ administracji publicznej)

2013 STY. 29  
*[Signature]*

## OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA<sup>1)</sup>

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3  
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

### **Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu** (rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

#### **Szkolenia i współzawodnictwo sportowe dzieci i młodzieży w zapasach, podnoszeniu ciężarów, lekkiej atletyce** (tytuł zadania publicznego)

w okresie od 1.04.2013 do 25.06.2013

W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA  
PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>

PRZEZ

### **GMINĘ SIEDLCE**

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

**I. Dane oferenta/offerentów<sup>1)3)</sup>**

1) nazwa: **Wojewódzki Ludowy Klub Sportowy**

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

- stowarzyszenie                      ( ) fundacja  
( ) kościelna osoba prawna              ( ) kościelna jednostka organizacyjna  
( ) spółdzielnia socjalna              ( ) inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>

**0000217351**

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> 26.08.2010 r.

5) nr NIP: **821-10-08-600** nr REGON: **001241533**

6) adres:

miejsowość: **Nowe Iganie, ul.Siedlecka 49**

gmina: **Siedlce** powiat:<sup>8)</sup> **Siedlce**

województwo: **Mazowieckie**

kod pocztowy: **08-110** poczta: **Siedlce**

7) tel.: 25 63 395 08 faks: 25 63 395 08

e-mail: [włksi@wp.pl](mailto:włksi@wp.pl)      [http:// www.włksi.siedlce.pl](http://www.włksi.siedlce.pl)

8) numer rachunku bankowego: 38 1500 1663 1216 6004 8228 0000  
nazwa banku: Kredyt Bank S.A O/Siedlce

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów<sup>4)</sup>:

- a) **Andrzej Mateja – Prezes Zarządu**
- b) **Stefan Długosz - Dyrektor**
- c) **Małgorzata Wróbel – Główna Księgowa**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

**Wojewódzki Ludowy Klub Sportowy Nowe Iganie, ul. Siedlecka 49, 08-110 Siedlce**

**Tel/fax 25 63 39508**

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

**Stefan Długosz 602 396885**

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Organizacja sekcji sportowych i szkolenia sportowego, organizacja zawodów sportowych oraz uczestniczenie w państwowym i wewnątrzorganizacyjnym systemie zawodów sportowych, organizacja kursów, obozów dla zawodników i trenerów, wspieranie działalności uczniowskich klubów sportowych, prowadzenie działalności sportowej z dziećmi i młodzieżą szkolną.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego  
nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>4)</sup> prowadzi/przewadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców **0000217351**

b) przedmiot działalności gospodarczej

Usługi reklamowe  
Wynajem obiektów i sprzętu sportowego

**II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>**

Nie dotyczy

**III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji**

**1. Krótka charakterystyka zadania publicznego**

Na zadanie składać się będzie:

- szkolenie w miejscu zamieszkania,
- organizacja zgrupowań,
- zatrudnienie kadry trenersko – instruktorskiej,
- udział w zawodach wojewódzkich, międzywojewódzkich, ogólnopolskich i międzynarodowych,
- organizacja zawodów powiatowych w mini zapasach

**2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków**

Gro naszych zawodników to mieszkańcy powiatu siedleckiego i Gminy Siedlce. Bardzo ważną formą szkolenia jest udział w zgrupowaniach sportowych i konsultacjach. Zapewnienie stałej opieki lekarskiej i odnowy biologicznej to ważny element w procesie treningowym.

Nieodzownym elementem w szkoleniu zawodników jest kadra trenersko-instruktorska. W naszym klubie zatrudniamy doświadczonych szkoleniowców w poszczególnych dyscyplinach sportu o wysokich kwalifikacjach merytorycznych. Trenerzy cały czas podnoszą swoje kwalifikacje zawodowe. Spełnienie tych warunków przełoży się na wyniki sportowe zawodników. Wszystkie działania wiążą się z określonymi wydatkami. Dlatego czynimy starania o dotację na realizację powyższego zadania.

### 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Od 37 lat zajmujemy się szkoleniem dzieci i młodzieży w dyscyplinach: podnoszenie ciężarów, lekkoatletyka, zapasy.  
Aktualnie w trzech sekcjach trenuje 183 zawodniczki i zawodników, w tym:  
Podnoszenie ciężarów 35 zawodniczek i zawodników,  
Lekkoatletyka 54 zawodniczki i zawodników  
Zapasy 94 zawodniczki i zawodników, w tym grupa naborowa dzieci 8-12 lat 20 osób.  
Szkoleniem objęte są zawodnicy i zawodniczki w kategoriach wiekowych: kadet, młodzik, junior młodszy, junior, młodzieżowiec.

4. **Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>

Nie dotyczy

5. **Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/ofereceni<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .<sup>11)</sup>**

Nie dotyczy

### 6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

1. Nabór i selekcja uzdolnionej młodzieży do sekcji sportowych.
2. Zapewnienie ciągłości szkolenia.
3. Wytworzenie silnej motywacji do osiągnięcia sukcesów sportowych.
4. Zapewnienie na wysokim poziomie szkolenia ogólnorozwojowego i specjalistycznego.

Zadanie będzie realizowane poprzez:

- Zatrudnianie kadry trenersko-instruktorskiej
- Całoroczne treningi w klubie
- Organizowanie zgrupowań, konsultacji
- Zakup sprzętu osobistego, odżywek, leków

- Udział w zawodach różnego szczebla

## 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Siedlce, teren Gminy Siedlce, teren kraju.

## 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

Powyższe zadanie realizowane będzie poprzez:

- Zatrudnianie szkoleniowców o najwyższych kwalifikacjach do pracy w poszczególnych sekcjach sportowych,
- Całoroczne szkolenie w klubie
- Organizację zgrupowań sportowych, konsultacji, szkoleń.
- Udział zawodników/czek w imprezach od szczebla powiatowego, poprzez wojewódzki, międzywojewódzki do szczebla centralnego oraz udział w imprezach międzynarodowych.

## 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 1.04.2013 do 25.06.2013		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publiczne kwiecień – czerwiec 2013go
Zatrudnienie szkoleniowców	kwiecień – czerwiec 2013	WLKS
szkolenie w klubie	Kwiecień - czerwiec 2013	WLKS
Organizacja zgrupowań	Kwiecień - czerwiec 2013	WLKS
Zakup leków, odżywek	Kwiecień – czerwiec 2013	WLKS
Udział w zawodach	Kwiecień - czerwiec 2013	WLKS
Organizacja powiatowych zawodów w mini zapasach	Kwiecień, maj 2013	WLKS

## 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

Wojewódzki Ludowy Klub Sportowy za główny cel stawia sobie jak najszersze oddziaływanie na dzieci i młodzież uzdolnioną sportowo. Oprócz aspektów czysto sportowych takich, jak: zdobywanie medali na zawodach różnych szczebli, uzyskiwanie norm na klasy sportowe, zdobywanie punktów do współzawodnictwa sportowego dzieci i młodzieży, podnoszenie poziomu sportowego, kładziemy również nacisk na aspekt wychowawczy taki jak umiejętności zdrowej sportowej rywalizacji, na sportowy sposób spędzenia wolnego czasu. Tworzymy alternatywny sposób spędzenia czasu przez

dzieci i młodzież, umożliwiamy rozwijanie zainteresowań jak i podnoszenie własnej sprawności fizycznej.

Młodzież objęta szkoleniem osiąga co roku lepsze wyniki sportowe, kwalifikując się do kadry wojewódzkiej i narodowej .

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	<b>Koszty merytoryczne<sup>18)</sup></b>							
I.1	Udział w zawodach w tym: transport, nocleg i wyżywienie, startowe				8.000	2.700	5.300	0
I.2	Zakup sprzętu osobistego				2.000	0	2.000	0
I.3	Dopłata do wynagrodzeń szkoleniowców				10.050	2.000	8.050	0
I.4	Zakup medali, nagród				1.000	500	500	0
II	<b>Koszty obsługi<sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne</b>							
II.2	Koordinator projektu	3	400	Mies.	1.200	800	400	0
IV	Ogółem:				<b>22.250</b>	<b>6.000</b>	<b>16.250</b>	<b>0</b>

##### 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	<b>6.000 zł</b>	27 %
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	500 zł	2,2 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>	<b>15.750zł</b>	70,8 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	0 zł	
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje		

	z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych <sup>17)</sup>	10.000 zł	
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	5.750 zł	
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0zł	0%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	22.250zł	100%

### 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Miasto Siedlce	3.000	TAK/NIE <sup>1)</sup>	-
Starostwo Powiatowe oferta 1	5.000	TAK/NIE <sup>1)</sup>	Luty 2013
Starostwo Powiatowe oferta 2	2.000	TAK/NIE <sup>1)</sup>	Luty 2013

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu: zaplanowana kwota 10.000 zł. w pkt 3.2 pochodzić będzie:

- ze środków Miasta Siedlce – podpisana umowa z dnia 15.01.2013 r, na kwotę 8.000 zł. na szkolenie w lekkiej atletyce od 15.01.2013 r. do 30.06.2013 r., stąd mniejsza kwota podana w niniejszej ofercie,
- ze środków Starostwa Powiatowego pierwsza oferta dotyczy organizacji szkolenia dzieci i młodzieży uzdolnionej sportowo na kwotę 123.000 z. obejmuje okres od 15 lutego do 31 grudnia 2013, druga oferta na udział reprezentantów Powiatu Siedleckiego w zawodach o charakterze regionalnym, wojewódzkim, ogólnopolskim i międzynarodowym na kwotę 65.000 zł. obejmuje okres od 01.03 do 31.12.2013 zaplanowane kwoty do niniejszej oferty są adekwatne do wydatków w okresie jej obowiązywania . Oferty do Starostwa Powiatowego zostały złożone w dniu 25.01.2013.

### V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

#### Zapasy

Katarzyna Olszewska - instruktor  
Magdalena Bryk-Duda - instruktor  
Marcin Długosz – instruktor  
Dariusz Ćwikowski – trener

#### Podnoszenie ciężarów

Ryszard Soćko - trener klasy M  
Danuta Soćko - trener klasy II  
Dawid Fertykowski – trener klasy II



Kazimierz Olszewski - instruktor

Lekkoatletyka

Kazimierz Zięcina - trener klasy II

Agnieszka Goławska - instruktor

Lidia Chojecka – trener klasy II

Pracownicy administracji

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

Siłownia 5 dni x 4 godz x 100 zł= 2.000 x 12 tygodni = 24.000 zł.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Wojewódzki Ludowy Klub Sportowy istnieje od roku 1976. Od początku powstania Klubu działa sekcja podnoszenia ciężarów, od 25 lat sekcja zapasów i lekkiej atletyki. Zawodnicy naszego Klubu startowali na zawodach najwyższej rangi tj. Igrzyskach Olimpijskich, Mistrzostwach Świata i Europy.

4. Informacja, czy oferent/offerenci<sup>1)</sup> przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/offerenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 25.06.2013r;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/offerenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym

DYREKTOR

..... *Stefan Długosz* .....

KSIĘGOWA.....

..... *Margarzeta Wróbel* .....

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/oferentów<sup>4)</sup>)

Data 28.01.2013 r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

<sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>2)</sup> Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>3)</sup> Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

<sup>4)</sup> Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

<sup>5)</sup> Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

<sup>6)</sup> W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

<sup>7)</sup> Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

<sup>8)</sup> Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

<sup>9)</sup> Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

<sup>10)</sup> Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

<sup>11)</sup> Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

<sup>12)</sup> Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

<sup>13)</sup> W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

<sup>14)</sup> Opis zgodny z kosztorysem.

<sup>15)</sup> Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

<sup>16)</sup> Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

<sup>17)</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

<sup>18)</sup> Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

<sup>19)</sup> W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

<sup>20)</sup> Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

<sup>21)</sup> Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15.12.2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

<sup>22)</sup> Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>23)</sup> Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>24)</sup> Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

<sup>25)</sup> Wypełnia organ administracji publicznej.