

**Zarządzenie Nr 2/2012
Wójta Gminy Siedlce
z dnia 4 stycznia 2012 roku**

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego Gminy Siedlce w 2012 roku

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) oraz Uchwały Nr XIII/89/2011 Rady Gminy Siedlce z dnia 01 grudnia 2011 roku w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Gminy Siedlce z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2012”

Wójt Gminy Siedlce zarządza, co następuje:

§ 1

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na przygotowanie i realizację zadania publicznego w zakresie:
 - 1) pomocy społecznej, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób.
2. Zlecenie realizacji zadania publicznego w zakresie określonym w ust. 1 nastąpi w formie wsparcia zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.
3. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) realizujące statutowe zadania w zakresie pomocy społecznej.

§ 2

Treść ogłoszenia o otwartym konkursie stanowi załącznik do Zarządzenia.

§ 3

Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert publikuje się poprzez jego zamieszczenie:

1. na stronie internetowej Urzędu Gminy Siedlce,
2. w siedzibie Urzędu Gminy Siedlce, w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń,
3. w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 4

Wykonanie Zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Planowania i Finansów.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT

Miroslaw Bieniek

Wójt Gminy Siedlce

działając na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.), Uchwały Nr XIII/89/2011 Rady Gminy Siedlce z dnia 1 grudnia 2011 roku w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Gminy Siedlce z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2012”

ogłasza otwarty konkurs ofert na przygotowanie i realizację zadania publicznego w zakresie pomocy społecznej, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób

I. Konkurs adresowany jest do

1. Organizacji pozarządowych,
2. Osób prawnych i jednostek organizacyjnych działających na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
3. Stowarzyszeń jednostek samorządu terytorialnego,
4. Spółdzielni socjalnych,
5. Spółek akcyjnych i spółek z ograniczoną odpowiedzialnością oraz klubów sportowych będących spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010r. o sporcie (Dz. U. Nr 127, poz. 857 z późn. zm.), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

II. Rodzaj zadania, wysokość środków publicznych przeznaczonych na jego realizację, termin oraz warunki realizacji zadania

Pomoc rzeczowa i żywnościowa dla rodzin i osób ubogich znajdujących się w trudnej sytuacji rodzinnej

1. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację ww. zadania zgodnie z projektem budżetu Gminy Siedlce na rok 2012 wynosi - 10 000,00 złotych. Zlecenie zadania odbędzie się w formie wsparcia zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.
2. Termin realizacji zadania **od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2012 roku**. Wydatki poniesione przed datą podpisania umowy i po dniu zakończenia realizacji zadania nie będą mogły być rozliczone.
3. Warunki realizacji zadania:
 - 1) posiadanie odpowiedniej bazy,
 - 2) zapewnienie pomocy żywnościowej dla osób kierowanych przez GOPS (wydawanie żywności na podstawie zaświadczeń wydanych przez GOPS),
 - 3) żywność pełnowartościowa, nie przeterminowana,
 - 4) prowadzenie dokumentacji związanej z realizacją zadania.

4. Zadanie powinno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi przepisami prawa.
5. Zadanie należy realizować w taki sposób by działaniami wynikającymi z poszczególnych programów została objęta jak największa liczba uczestników – mieszkańców Gminy Siedlce.
6. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania zostaną ujęte w wiążącej stronie umowy.

III. Zasady przyznawania dotacji

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie przy uwzględnieniu zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.).
2. O dotację zadania może ubiegać się wyłącznie podmiot realizujący zadanie na terenie Gminy lub na rzecz jej mieszkańców, a zadanie musi być przedmiotem jego działalności statutowej.
3. Organizacje ubiegające się o wsparcie realizacji zadania publicznego z budżetu Gminy Siedlce zobowiązane są do zadeklarowania udziału własnego w wysokości 10% planowanych kosztów zadania określonego w ofercie konkursowej.
4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, nie gwarantuje również przyznania dotacji w wysokości wnioskowanej przez oferenta. W przypadku przyznania dotacji w wysokości niższej niż wnioskowana w ofercie, oferent może wycofać ofertę lub wykonać zadanie zgodnie z ofertą oraz zaktualizowanym stosownie do przyznanej dotacji harmonogramem i kosztorysem.
5. Dotacja zostanie przyznana na podstawie wybranej oferty i zawartej umowy z obowiązkiem rozliczenia się po wykonaniu zadania.
6. Dotacja będzie przekazywana w transzach, których ilość i terminy wypłat zostaną dostosowane do etapów realizacji zadania z oferentem lub jednorazowo w zależności od wysokości przyznanych środków.
7. W przypadku płatności w transzach głównym warunkiem uruchomienia kolejnej transzy będzie rozliczenie poprzedniej.
8. Środki pochodzące z dotacji mogą być przeznaczone wyłącznie na pokrycie kosztów związanych bezpośrednio z realizacją zadania, nie mogą być przeznaczone na zadania o charakterze inwestycyjnym, na działalność gospodarczą podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, na działalność polityczną i religijną.

IV. Termin i miejsce składania ofert, wymagane dokumenty

1. Oferty należy składać na formularzu zgodnym z załącznikiem nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25) w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania w Urzędzie Gminy Siedlce, ul. Asłanowicza 10, 08-110 Siedlce, w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 27 stycznia 2012 roku do godz.15:00**, w zamkniętej kopercie, opisanej w następujący sposób – pełna nazwa zadania zgodna z treścią ogłoszenia na które składana jest oferta konkursowa, nazwa podmiotu składającego ofertę. O terminie złożenia decyduje data wpływu oferty do Urzędu.
2. Złożona oferta winna zawierać wszystkie elementy ujęte w art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Do oferty należy dołączyć:
 - 1) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji,
 - 2) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (- ów),

- 3) umowę partnerską lub oświadczenie partnera w przypadku realizacji zadania w partnerstwie.
4. Wszystkie kopie dokumentów należy poświadczyć za zgodność z oryginałem przez upoważnione do tego osoby.
5. Gdy oferta podpisana jest przez inne osoby niż wskazane w aktualnym odpisie z KRS – należy dołączyć stosowne pełnomocnictwa lub upoważnienia.
6. Wszystkie oferty zgłoszone do konkursu wraz z załączoną dokumentacją pozostają w aktach Urzędu i bez względu na okoliczności nie będą zwracane wnioskodawcy.
7. Druk oferty realizacji zadania publicznego można pobrać ze strony internetowej Gminy Siedlce www.gminasiedlce.pl (zakładka „Organizacje pozarządowe”- przepisy regulujące kwestie współpracy) lub otrzymać w Urzędzie Gminy Siedlce, ul. Asianowicza 10 II piętro, pok. 30.

V. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru oferty

1. Oferty będą analizowane i oceniane pod względem formalnym i merytorycznym przez Komisję Konkursową powołaną Zarządzeniem Wójta Gminy Siedlce, w terminie 14 dni od dnia, w którym upłynął termin składania ofert.
2. Zasady działania Komisji określa Zarządzenie Nr 78/2011 Wójta Gminy Siedlce z dnia 19 grudnia 2011 roku w sprawie przyjęcia Regulaminu Pracy Komisji Konkursowych do przeprowadzenia otwartego konkursu ofert, o którym mowa w art. 13 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Oferty zawierające braki formalne mogą być uzupełnione w terminie 3 dni roboczych od zawiadomienia o tym fakcie oferenta, w przypadku nie dotrzymania terminu oraz braku uzupełnienia oferta nie będzie rozpatrywana.
4. Komisja Konkursowa dokona analizy złożonych ofert i wybierze najkorzystniejszą biorąc pod uwagę następujące kryteria:
 - 1) możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta,
 - 2) kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - 3) proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale których wnioskodawca będzie realizował zadanie publiczne,
 - 4) planowany przez organizację udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
 - 5) planowany przez organizację wkład rzeczowy, osobowy w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków,
 - 6) analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotu, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczania otrzymanych na ten cel środków.
5. Po zakończeniu prac Komisja Konkursowa przedstawi w formie protokołu Wójtowi Gminy Siedlce wybór ofert wraz z propozycją wysokości dotacji.
6. Wójt Gminy Siedlce w drodze Zarządzenia dokona ostatecznego wyboru najkorzystniejszej oferty wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji. Od Zarządzenia Wójta w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.
7. Zarządzenie Wójta jest podstawą do zawarcia pisemnej umowy z podmiotem którego oferta została wybrana w postępowaniu konkursowym.
8. Ogłoszenie zawierające rozstrzygnięcie konkursu zostanie zamieszczone na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Siedlce, na stronie internetowej Urzędu Gminy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.
9. Konkurs unieważnia się w przypadku, gdy:
 - 1) nie wpłynęła żadna oferta,
 - 2) żadna ze złożonych ofert nie spełniła wymogów zawartych w ogłoszeniu konkursowym.

VI. Informacja o zrealizowanych w roku poprzednim zadań publicznych tego samego rodzaju, w tym wysokość udzielonych dotacji

Lp.	Rodzaj realizowanego zadania	2011 rok
1.	Pomoc rzeczowa i żywnościowa dla rodzin i osób ubogich lub znajdujących się w trudnej sytuacji rodzinnej	6 000,00 zł

Szczegółowe informacje na temat ww. konkursu można uzyskać pod nr telefonu 25 632 77 31 w. 10 lub w Urzędzie Gminy Siedlce pokój nr 30 II piętro.

WÓJT

Mirosław Bieniek