WOJEWÓDZKI
LUDOWY KLUB SPORTOWY
IGANIE NOWE, ul. Siedlecka 49
08-110 Siedlce tel. fax 025 633 95 08
NIP 821-10-03-500

PLF.
23 LUT. 2011

WPŁYNĘŁO
URZĄD GMINY SIEDLCE
23. 02. 2011
il. zał. DK 2116/20.11
podpis .....

2011 LUT. 24
PLF. KJ. gw

Siedlce, 23.02.2011 r.

2011 LUT. 24
Gminska

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

OFERTA/~~OFERTA WSPÓLNA~~[4)]

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOSCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)[1)],
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu
(rodzaj zadania publicznego[2)])

Szkolenie i współzawodnictwo sportowe dzieci i młodzieży
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 17.03.2011r. do 14.06.2011r.

W FORMIE
~~POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO~~/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO [1)]

PRZEZ

Gminę Siedlce

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/~~oferentów~~[1)3)]

1) nazwa: **Wojewódzki Ludowy Klub Sportowy**

2) forma prawna:[4)]

(x) stowarzyszenie ( ) fundacja

( ) kościelna osoba prawna ( ) kościelna jednostka organizacyjna

( ) spółdzielnia socjalna ( ) inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:[5)]

0000217351

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:[6)] 26.08.2010 r.

5) nr NIP: **821-10-08-600** nr REGON: **001241533**

6) adres:

miejscowość: **Iganie Nowe ul.: Siedlecka 49**

gmina: **Siedlce** powiat:[8)] **Siedlce**

województwo: **Mazowieckie**

kod pocztowy: **08-110** poczta: **Siedlce**

7) tel.: 25 63 395 08 faks: 25 63 395 08

e-mail: wlksi@wp.pl http:// www.wlksi.siedlce.pl

8) numer rachunku bankowego: 38 1500 1663 1216 6004 8228 0000
nazwa banku: Kredyt Bank S.A O/Siedlce

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/~~oferentów~~[1)]:

a) **Jan Hawrylewicz – Prezes Zarządu**

b) **Stefan Długosz - Dyrektor**

c) **Zofia Zin – Główna Księgowa**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:[9)]

Wojewódzki Ludowy Klub Sportowy Iganie Nowe, ul. Siedlecka 49, 08-110 Siedlce

Tel/fax **25 63 39508**

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Stefan Długosz 602 396885

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego Organizacja sekcji sportowych i szkolenia sportowego, organizacja zawodów sportowych oraz uczestniczenie w państwowym i wewnątrzorganizacyjnym systemie zawodów sportowych, organizacja kursów, obozów dla zawodników i trenerów, wspieranie działalności uczniowskich klubów sportowych, prowadzenie działalności sportowej z dziećmi i młodzieżą szkolną. b) działalność odpłatna pożytku publicznego nie dotyczy

13) jeżeli oferent /~~oferenci~~[1)] prowadzi/~~prowadzą~~[1)] działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców **0000217351**

b) przedmiot działalności gospodarczej

Usługi reklamowe Wynajem obiektów i sprzętu sportowego

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej[10)]

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Na zadanie składać się będzie: uczestnictwo w zawodach sportowych, zakup sprzętu sportowego, zakup odżywek, zatrudnienie kadry trenersko-instruktorskiej.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

W sekcji zapasów trenują zawodnicy/czki z terenu gminy Siedlce z miejscowości : Iganie Nowe, Żelków oraz Stok Lacki. Bardzo ważną formą szkolenia są wyjazdy na zawody sportowe, zakup sprzętu sportowego oraz zakup odżywek. Nieodzownym elementem w szkoleniu zawodników jest kadra trenersko – instruktorska. W naszym klubie zatrudniamy doświadczonych szkoleniowców w tej dyscyplinie. Zapewnienie wszystkich tych warunków przełoży się na wyniki sportowe.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

W sekcji zapasów trenują zawodnicy/czki w wieku od 11- do 20 lat w kategoriach : młodzik, kadet, junior.

4. **Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.[11)]

Nie dotyczy

5. **Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci[1)] otrzymał/otrzymali[1)] dotację na** dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .[11)]

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

1. Nabór i selekcja uzdolnionej młodzieży do sekcji zapasów.
2. Zapewnienie ciągłości szkolenia.
3. Wytworzenie silnej motywacji do osiągnięcia sukcesów sportowych.
4. Zapewnienie na wysokim poziomie szkolenia ogólnorozwojowego i specjalistycznego.

Zadanie będzie realizowane poprzez:

- Zatrudnianie kadry trenersko-instruktorskiej
- Całoroczne treningi w klubie
- Organizowanie zgrupowań, konsultacji
- Zakup sprzętu osobistego, odżywek, leków
- Udział w zawodach różnego szczebla

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Gmina i Miasto Siedlce, teren kraju.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego[12)]

Powyższe zadanie realizowane będzie poprzez:

- Zatrudnienie szkoleniowców o najwyższych kwalifikacjach
- Udział zawodników w zawodach sportowych różnej rangi

- Zapewnienie stałej opieki lekarskiej odnowy biologicznej, witamin i mikroelementów
- Zakup sprzętu sportowego

9. Harmonogram[13)]

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 17.03.2011 do 14.06.2011		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego[14)]	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Zatrudnienie szkoleniowców	17.03-14.06.2011	WLKS
Udział w zawodach sportowych	17.03-14.06.2011	WLKS
Zakup odżywek	17.03-14.06.2011	WLKS
Zakup sprzętu osobistego	17.03-14.06.2011	WLKS

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego[15)]

Wojewódzki Ludowy Klub Sportowy za główny cel stawia sobie jak najszersze oddziaływanie na dzieci i młodzież uzdolnioną sportowo. Oprócz aspektów czysto sportowych takich, jak: zdobywanie medali na zawodach różnych szczebli, uzyskiwanie norm na klasy sportowe, zdobywanie punktów do współzawodnictwa sportowego dzieci i młodzieży, podnoszenie poziomu sportowego, kładziemy również nacisk na aspekt wychowawczy taki jak umiejętność zdrowej sportowej rywalizacji, na sportowy sposób spędzenia wolnego czasu. Tworzymy alternatywny sposób spędzenia czasu przez dzieci i młodzież, umożliwiamy rozwijanie zainteresowań jak i podnoszenie własnej sprawności fizycznej.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów[16)]	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego[17)] (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	**Koszty merytoryczne[18)]**							

I.1	Udział w zawodach, w tym: startowe, wyżywienie, zakwaterowanie, transport.				6.000	2.000	4.000	0
I.2	Zakup sprzętu osobistego (buty zapaśnicze)				4.000	0	4.000	0
I.3	Zakup odżywek				2.000	0	2.000	0
I.4	Dopłata do wynagrodzeń szkoleniowców	3	1.500	Mies	4.500	600	3.900	0
II	**Koszty obsługi[20] zadania publicznego, w tym koszty administracyjne**							
II.2	Koordynator projektu	3	400	Mies	1.200	400	800	0
II.3	Księgowa	3	200	Mies	600	0	600	0
II.4	Materiały biurowe, telefony				650	0	650	0
IV	Ogółem:				**18.950**	**3.000**	**15.950**	**0**

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	**3.000** zł	15,8%
2	Środki finansowe własne[17]	950 zł	5%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3)[11]	**15.000**	79,2%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego[17]	0 zł	0%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych)[17]	5.000 zł	26,4%
3.3	pozostałe[17]	10.000 zł	52,8%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	**0**	0%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	**18.950zł**	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych[21)]

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE[1)]	
		TAK/NIE[1)]	
		TAK/NIE[1)]	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego[22)]

Zapasy
Władysław Świętochowski - instruktor
Marcin Długosz - instruktor
Magdalena Bryk-Duda - instruktor
Anna Głuchowska – instruktor

Pracownicy administracji

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów[1)] przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania[23)]

Brak

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Wojewódzki Ludowy Klub Sportowy istnieje od roku 1976. Od 24 lat działa w Klubu sekcja zapasów. Zawodnicy naszego Klubu startowali na zawodach najwyższej rangi tj. Mistrzostwach Europy i Polski w różnych kategoriach wiekowych.

4. Informacja, czy oferent/~~oferenci~~[1)] przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/~~oferentów~~[1];

2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/~~niepobieranie~~[1] opłat od adresatów zadania;

3) oferent/~~oferenci~~[1] jest/są[1] związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 31.12.2011r;

4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);

5) oferent/~~oferenci~~[1] składający niniejszą ofertę nie zalega ~~(-ją)/zalega(-ją)~~[1] z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne[1];

6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/~~właściwą ewidencją~~[1];

7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

WOJEWÓDZKI
LUDOWY KLUB SPORTOWY
IGANIE NOWE, ul. Siedlecka 49
08-110 Siedlce tel. fax 025 633 95 08
NIP 821-10-05-600

.....

GŁÓWNY KSIĘGOWY ..... DYREKTOR

Zofia Zin ..... Stefan Długosz

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/~~oferentów~~[1])

Data 07.02.2011 r.

Załączniki:
1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, ~~innego rejestru lub ewidencji~~[24]
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty[25]

Adnotacje urzędowe[25]

[1] Niepotrzebne skreślić.
[2] Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

[3] Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

[4] Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

[5] Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

[6] W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

[7] Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

[8] Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

[9] Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

[10] Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

[11] Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

[12] Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

[13] W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

[14] Opis zgodny z kosztorysem.

[15] Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

[16] Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

[17] Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

[18] Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

[19] W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

[20] Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

[21] Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15.12.2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

[22] Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

[23] Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

[24] Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

[25] Wypełnia organ administracji publicznej.